



การรับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2555

นางสุนันทา สมพงษ์
ผู้อำนวยการภารกิจโครงการและประสานงานวิจัย
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ



หลักการเหตุผล

- ❖ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีหน้าที่หลักที่สำคัญ คือ การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย อันจะนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการวิจัยของประเทศ เพื่อที่จะนำผลงานวิจัยไปสู่การพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเป็นอยู่ที่มีความสุขทั้งกายและใจ รวมถึงพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานาชาติอารยะประเทศ จนสามารถแข่งขันในเวทีโลกได้



หลักการเหตุผล (ต่อ)

❖ จากหน้าที่หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่ วช. ให้ความสำคัญมาตลอด วช. จึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่สู่ระบบการวิจัยของประเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตามพลวัตโลกตลอดเวลา และยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยที่จะทำให้ระบบการวิจัยของประเทศมีความเข้มแข็งขึ้น โดยที่จะสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาวิชาการต่างๆ ที่เป็นความต้องการของประเทศ และจะได้ขยายสู่สาขาวิชาการต่างๆ ให้ครอบคลุมต่อไปในอนาคต



วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยระหว่าง วช. กับนักวิจัยรุ่นใหม่ และสถาบันอุดมศึกษา
2. เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน
3. เพื่อยกประเด็นปัญหาที่สำคัญของประเทศให้มีการศึกษาวิจัย และสามารถนำไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



รายละเอียดการขอรับทุน

3.1 หัวข้อการวิจัยในปีงบประมาณ 2555 (ตามเอกสารแนบ 1)

1. ปัญหาสังคมในเด็ก เยาวชน ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ
2. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
3. ระบบโลจิสติกส์
4. ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติและ การอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
5. การบริหารจัดการพลังงานและสร้างพลังงานทดแทน
6. การเพิ่มมูลค่าผลิตผลทางด้านการเกษตร
7. การปฏิรูปการศึกษา
8. การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง
9. สันติสุขและการจัดการความขัดแย้ง การสร้างสังคมที่สมานฉันท์ในประเทศ และกับประเทศเพื่อนบ้าน



รายละเอียดการขอรับทุน (ต่อ)

3.2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ทั้งภาครัฐและเอกชน
3. ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น
4. ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประเภทจาก วช.



รายละเอียดการขอรับทุน (ต่อ)

3.3 งบประมาณ

1. ทุนอุดหนุนการวิจัยระดับปริญญาเอก ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน (ประมาณ) ๒๐ ทุน
2. ทุนอุดหนุนการวิจัยระดับปริญญาโท ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน (ประมาณ) ๑๒๐ ทุน



รายละเอียดการขอรับทุน (ต่อ)

3.4 เงื่อนไขการขอรับทุน

1. ผู้ขอรับทุนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ วช. ที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
2. โครงการวิจัย (โครงร่างวิทยานิพนธ์) ที่เสนอขอรับทุนต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับทุนกำลังศึกษาอยู่ และมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุมหรือเป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัย โดยมีเนื้อหาและหัวข้อเรื่องอยู่ภายใต้หัวข้อการวิจัยในปี ๒๕๕๕ ตามที่ วช. กำหนดข้างต้น
3. วช. จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ผู้ขอรับทุนเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อทำสัญญาแล้วจ่ายเงินทุนร้อยละ ๘๐ ของเงินทุนที่ได้รับโดยหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่าย

งวดที่ ๒ จ่ายเงินทุนที่เหลือพร้อมเงินประกันผลงาน เมื่อผู้ขอรับทุนส่งผลงานครบถ้วน ส่วนการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ วช. ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท บัณฑิตศึกษา



รายละเอียดการขอรับทุน (ต่อ)

- 4.ระยะเวลาของการรับการสนับสนุนต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และสามารถขอขยายเวลาได้คราวละ ๖ เดือน โดยต้องยื่นคำร้องตามแบบที่ วช. กำหนด
5. ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นโดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงของ วช. กับผู้ขอรับทุน ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์และการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามระเบียบของ วช.
- 6.การเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นไปตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
7. ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ต้องยื่นคำร้องตามแบบที่ วช. กำหนด และต้องคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทั้งหมดต่อ วช.



รายละเอียดการขอรับทุน (ต่อ)

4. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

1. วิทยานิพนธ์ ซึ่งระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศในวิทยานิพนธ์ว่า
“ได้รับทุนอุดหนุน การวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ”
จำนวน ๒ ฉบับ
 2. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามแบบที่ วช. กำหนด จำนวน ๒๐ ชุด
 3. หลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์ พร้อมสำเนา ๒ ชุด
 4. แผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ (CD ในรูปไฟล์ .doc และ .pdf) จำนวน ๒ แผ่น
- ทั้งนี้ให้จัดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติ



รายละเอียดการขอรับทุน (ต่อ)

5. การขอรับทุน

5.1 เอกสารประกอบการขอรับทุน

1. เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับทุนกำลังศึกษาอยู่ ตามแบบที่ วช. กำหนด (เอกสารแนบ 2) จำนวน 1 ชุด
2. โครงการวิจัยเบื้องต้นตามแบบที่ วช. กำหนด (เอกสารแนบ 3 และ 4) จำนวน 10 ชุด และโครงการวิจัย (โครงร่างวิทยานิพนธ์) ที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ จำนวน 5 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ (CD บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .doc และ .pdf) จำนวน 2 แผ่น
3. โครงการวิจัยที่มีการศึกษาในมนุษย์หรือสัตว์ ให้มีหนังสือรับรองผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์หรือคณะกรรมการกำกับการดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด



รายละเอียดการขอรับทุน (ต่อ)

5.2 การส่งโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถดำเนินการขอรับทุนโดยส่งโครงการวิจัยตามขั้นตอน (เอกสารแนบ 5) ดังนี้

1. ลงทะเบียนขอรับทุนวิจัยที่ <http://rps.nrct.go.th> โดยกรอกรายละเอียดโครงการที่เสนอขอรับทุน พร้อมแนบไฟล์โครงการวิจัยเบื้องต้น ขนาดไม่เกินไฟล์ละ 2 MB และใช้ font TH SarabunPSK 16 pt) ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2554 – 31 สิงหาคม 2554
2. ผู้ขอรับทุนที่ลงทะเบียนตามข้อ 1. แล้ว ต้องส่งโครงการวิจัยเบื้องต้นที่มีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบ ถึง วช. ตามที่อยู่ด้านล่าง จำนวน 10 ชุด พร้อมใบสรุปผลการลงทะเบียนเสนอโครงการผ่านระบบลงทะเบียน ที่ส่งพิมพ์เมื่อกรอกข้อมูลในระบบลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ทางไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการในลักษณะไปรษณีย์ โดยต้องประทับตราภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2554 และหากประสงค์จะส่งโครงการวิจัยด้วยตนเอง ให้ส่งได้ที่ส่วนสารบรรณของ วช. ภายในวันที่ 1 กันยายน 2554



รายละเอียดการขอรับทุน (ต่อ)

ทั้งนี้ หากพบว่าเอกสารที่ส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข จะถือว่าเป็นโมฆะและขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวคืนโดยจะดำเนินการทำลายเอกสารดังกล่าวทันที



รายละเอียดการขอรับทุน (ต่อ)

3. ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

เรียน ผู้อำนวยการภารกิจโครงการและประสานงานวิจัย
 (ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเทภบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕)
 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 เลขที่ 196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
 กรุงเทพฯ 10900

ระดับปริญญา..... กลุ่มเรื่อง.....



รายละเอียดการขอรับทุน (ต่อ)

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
โทรศัพท์หมายเลข

0 -2579- 1283, 0- 2940- 5495, 0- 2561 -2445 ต่อ 487

6. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จะแจ้งผลการพิจารณา
โครงการวิจัยประมาณเดือนธันวาคม 2554 ทั้งนี้ วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืน
โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุน



กรอบหัวข้อการวิจัยประเภททุนบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555

1. ปัญหาสังคมในเด็ก เยาวชน ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ

การวิจัยพฤติกรรมที่เบี่ยงเบน ความเสื่อมโทรมทางด้านศีลธรรม อาชญากรรม ยาเสพติด โสเภณี ครอบครัวแตกแยก ชรรมมาภิบาล ศิลปวัฒนธรรมและภาษา สำหรับปัญหาสังคมผู้สูงอายุเพิ่มเติมการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ระบบและมาตรการการส่งเสริมดูแล การจัดการสวัสดิภาพและสวัสดิการผู้สูงอายุให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม การส่งเสริมบทบาทของผู้สูงอายุในสถาบันสังคมและชุมชน รวมทั้งการนำศักยภาพของผู้สูงอายุมาใช้ในการพัฒนาประเทศ การถ่ายทอดภูมิปัญญาสู่สังคม



กรอบหัวข้อการวิจัยประเภททุนบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555

2. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน ทั้งในและนอกระบบชลประทานของประเทศ ให้มีประสิทธิภาพและประหยัด รวมทั้งการวิจัยเกี่ยวกับผลกระทบต่างๆ ต่อการจัดการทรัพยากรน้ำในอนาคต

3. ระบบโลจิสติกส์

การวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่ง และโลจิสติกส์อย่างบูรณาการทั้งในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาประสิทธิภาพและมาตรฐานการให้บริการด้านโลจิสติกส์ การพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ และระบบบริหารจัดการขนส่งที่เหมาะสม รวมทั้งการเชื่อมโยงระบบขนส่งและโลจิสติกส์ในภูมิภาคและเครือข่ายคมนาคมกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว ความมั่นคง ตลอดจนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของประเทศ



กรอบหัวข้อการวิจัยประเภททุนบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555

4. ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติและ การอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของ ภูมิอากาศ การเกิดอุทกภัย ดินถล่ม และภาวะความแห้งแล้ง รวมทั้งการพัฒนา แบบจำลองต่างๆ และระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารจัดการ ป้องกันและแก้ไข ฟื้นฟูภาวะการเปลี่ยนแปลงของ ภูมิอากาศ น้ำท่วม ดินถล่ม และความแห้งแล้ง รวมทั้งการสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ และการนำองค์ความรู้ส่วนท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ



กรอบหัวข้อการวิจัยประเภททุนบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555

5. การบริหารจัดการพลังงานและสร้างพลังงานทดแทน

การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานใหม่ เพื่อเป็นองค์ความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยี การผลิตพลังงานทดแทนที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจในระยะยาว โดยมุ่งลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพลังงานของประเทศ



กรอบหัวข้อการวิจัยประเภททุนบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555

6. การเพิ่มมูลค่าผลิตผลทางการเกษตร

การวิจัยเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรโดยเฉพาะการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง และเพิ่มผลผลิตภาพการ ผลิต เน้นการปรับปรุงพันธุ์เพื่อพัฒนาศักยภาพการส่งออกในกลุ่มสินค้าที่สร้างรายได้หลัก จากการส่งออกและสร้างรายได้ให้กับชุมชนการวิจัยเพื่อต่อยอดภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ รวมทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ และการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร มาตรฐานสินค้าเกษตร ความปลอดภัยของอาหาร(Food Safety) และความมั่นคงด้านอาหาร (Food Security)



กรอบหัวข้อการวิจัยประเภททุนบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555

7. การปฏิรูปการศึกษา

การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตาม
อัธยาศัย รวมถึงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ประกอบทางการศึกษา ได้แก่ ผู้สอน
ผู้เรียน ทรัพยากรที่สนับสนุนการศึกษา และการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์การศึกษาของชาติ



กรอบหัวข้อการวิจัยประเภททุนบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555

8. การพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง

การวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบอาชีพ ยกมาตรฐานการผลิต เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประชากรในพื้นที่ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์จังหวัด และการวิจัยเพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และเชิงสาธารณะก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และความอยู่ดีกินดีของประชาชน โดยจะต้องเป็นการอนุรักษ์ ต่อยอดหรือฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่นควบคู่กันไป



กรอบหัวข้อการวิจัยประเภททุนบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555

9. สันติสุขและการจัดการความขัดแย้ง การสร้างสังคมที่สมานฉันท์ในประเทศ และกับประเทศเพื่อนบ้าน

การวิจัยเกี่ยวกับการนำเสนอความจริงให้ปรากฏต่อสาธารณะ และการส่งเสริมให้
เกิดสังคมธรรมาธิปไตย รวมถึงการสร้างสังคมสมานฉันท์ในประเทศ และกับ
ประเทศเพื่อนบ้าน



สรุปขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ลงทะเบียนขอรับทุนที่ <http://rps.nrct.go.th> โดยแนบไฟล์แบบฟอร์มโครงการวิจัย
เบื้องต้น ขนาดไม่เกินไฟล์ละ 2 MB โดยใช้ font TH SarabunPSK 16 pt
ตั้งแต่ 16 มิถุนายน 2554 – 31 สิงหาคม 2554

ส่งเอกสารประกอบการขอรับทุนทางไปรษณีย์·หรือผู้
ให้บริการในลักษณะไปรษณีย์·ที่๑

ภารกิจโครงการและประสานงานวิจัย·๑

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ·๑๙๖·ถ.พหลโยธิน·

แขวงลาดยาว·เขตจตุจักร·กรุงเทพฯ·๑๐๙๐๐๑

๑.ใบสรุปผลการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียน๑

....แบบสมบูรณ์·๑·ชุด๑

๒.เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์·

๑·ชุด·(เอกสารแนบ·๒)๑

๓.แบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น·(เอกสารแนบ·๓)·๑

....๑๐·ชุด๑

๔.โครงการวิจัย·(โครงร่างวิทยานิพนธ์)·๕·ชุด๑

..โดยใช้แบบฟอร์มการเขียนหน้าปกโครงร่าง๑

..วิทยานิพนธ์·(เอกสารแนบ·๕)๑

๕.แผ่นบันทึกข้อมูล·(CD)·๒·แผ่น·๑

๖.หนังสือรับรองการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการ...๑

...ศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์·๑·ชุด๑

๗.ตัวอย่างแบบฟอร์มสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้๑

...สะดวก·๑·ชุด·(เอกสารแนบ·๖)๑

ภายในวันที่ ๓๑·สิงหาคม·๒๕๕๔๑

ส่งเอกสารประกอบการขอรับทุนด้วยตนเอง·ที่๑

ส่วนสารบรรณของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ·๑

ชั้น·๑·อาคาร·๕·ชั้น·๑

๑.ใบสรุปผลการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียน๑

....แบบสมบูรณ์·๑·ชุด๑

๒.เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อและโครงร่าง·๑

...วิทยานิพนธ์·๑·ชุด·(เอกสารแนบ·๒)๑

๓.แบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น·(เอกสารแนบ·๓)·๑

....๑๐·ชุด๑

๔.โครงการวิจัย·(โครงร่างวิทยานิพนธ์)·๕·ชุด·๑

·โดยใช้แบบฟอร์มการเขียนหน้าปกโครงร่าง...๑

·วิทยานิพนธ์·(เอกสารแนบ·๕)๑

๕.แผ่นบันทึกข้อมูล·(CD)·๒·แผ่น·๑

๖.หนังสือรับรองการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการ

ศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์·๑·ชุด๑

๗.ตัวอย่างแบบฟอร์มสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้

สะดวก·๑·ชุด·(เอกสารแนบ·๖)๑

๑

ภายในวันที่ ๑·กันยายน·๒๕๕๔·เวลา ๑๖.๓๐·น. ๑

วช...พิจารณาโครงการวิจัย๑



สรุปขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย



วช. พิจารณาโครงการวิจัย



แจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย
ประมาณเดือน ธันวาคม 2554



คำแนะนำประกอบการลงนามในเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนฯ

1. การลงนามในสัญญารับทุนฯ

การลงนามในสัญญารับทุนฯ วช. จะทำสัญญากับหัวหน้าหน่วยงาน/สถาบันการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ โดยลงนาม (เซ็นต์สด) ในหน้า 8 ในฐานะผู้รับทุน ซึ่งได้แก่ อธิการบดีหรือกรณีมีการมอบอำนาจ ต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษา โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจลงนามในสัญญา พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวฯ ของผู้มอบอำนาจ และผู้ได้รับมอบอำนาจในการลงนามในสัญญา (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจะต้องลงนามในฐานะ **พยานลำดับที่ 1** และนักศึกษาผู้ขอรับทุนจะต้องลงนามในฐานะ **พยานในลำดับที่ 2**

เอกสารสัญญารับทุนฯ ทั้งหมด ได้แก่ (1) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (2) ข้อเสนอโครงการวิจัย (3) ผนวก 2 (4) ผนวก 3 (5) ผนวก 4 จะต้องมีการลงนามของอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากสถาบันอุดมศึกษา กำกับและประทับตราสถาบันอุดมศึกษาในทุกหน้าของเอกสารทั้งหมด



คำแนะนำประกอบการลงนามในเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนฯ

2. การลงนามในแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (เอกสารที่ วช. แนบไป 2 ชุด)

- 1) อธิการบดีจะต้องลงนาม จำนวน 2 ชุด (โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ทาง วช. จะดำเนินการกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้เอง เพื่อป้องกันความผิดพลาด)
- 2) กรณีมอบอำนาจ ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ โดยระบุชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ ในการเบิกถอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ได้รับมอบอำนาจ จำนวน 2 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และผู้รับมอบอำนาจลงนามในแบบคำขอรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ



คำแนะนำประกอบการลงนามในเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนฯ

3. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินวิจัย

- 1) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีให้ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษา และวงเล็บชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อโครงการวิจัยเรื่อง สมบัติทางเคมีกายภาพและการใช้งานของไคโตซานน้ำหนักโมเลกุลต่ำที่เตรียมจากคราบกระดองปูนิ่ม ชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน นายเกษตร รักชาติ ชื่อบัญชีที่จะต้องเปิด **“มก. (สมบัติทางเคมี ของนายเกษตร รักชาติ)”** และให้สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก จำนวน 2 ชุด (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) โดย วช. จะโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าว
- 2) กรณีสถาบันอุดมศึกษาได้รับการยกเว้นภาษี ให้แสดงหลักฐานการยกเว้นภาษีหรือทำหนังสือยืนยันจากหน่วยงานว่าได้รับการยกเว้นภาษี จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้หากไม่ได้รับ การยกเว้นให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 2 ชุด
- 3) หนังสือรับรองการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2554 (ซึ่งลงนามครบถ้วนจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
- 4) ข้อเสนอโครงการวิจัย (โครงร่างวิทยานิพนธ์) โดยผู้รับมอบอำนาจจากสถาบันอุดมศึกษาลงนามกำกับและประทับตราสถาบันอุดมศึกษาด้านล่างซ้ายในทุกหน้า (เข้ารูปเล่ม) หน้าปกตามตัวอย่าง จำนวน 2 ฉบับ และแผ่น CD บันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัย ในรูป File word จำนวน 1 แผ่น



ปัญหาที่พบบ่อย

1. เปิดบัญชีต้องดำเนินการอย่างไร?

ตอบ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีให้ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษา และวงเล็บชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อโครงการวิจัยเรื่อง สมบัติทางเคมีกายภาพและการใช้งานของไคโตซานน้ำหนักรวมโมเลกุลต่ำที่เตรียมจากคราบกระดองปูน้ำจืด ชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน นายเกษตร รักชาติ ชื่อบัญชีที่จะต้องเปิด “**มก. (สมบัติทางเคมีฯ ของนายเกษตร รักชาติ)**” และให้สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก จำนวน 2 ชุด (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) โดย วช. จะโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าว



ปัญหาที่พบบ่อย

2. ใครต้องเซ็นรับรองสำเนาในหน้าบัญชี?

ตอบ ใครก็ได้ จะเป็น อธิการ รองอธิการ คณบดี หรือตัวนิสิตเองก็สามารถเซ็นได้

3. อธิการบดีสามารถมอบอำนาจให้ใครลงนามในสัญญาได้บ้าง?

ตอบ มอบให้ใครลงนามก็ได้ แต่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบมาด้วยทุกครั้ง พร้อมบัตรประชาชนทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ



ปัญหาที่พบบ่อย

4. ใครเป็นผู้ลงนามในหนังสือขอรับเงินผ่านธนาคาร?

ตอบ อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ หากมอบอำนาจต้องแนบหนังสือมอบอำนาจด้วย พร้อมบัตรประชาชนทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ และยังไม่ต้องการรายละเอียด ให้ลงนามไว้อย่างเดียว

5. หนังสือรับรองการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ใครลงนาม?

ตอบ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

6. ตราปั๊มที่ใช้ปั๊มในสัญญาและเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องใช้ของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ?

ตอบ ใช้ของมหาวิทยาลัยพร้อมเซ็นต์กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือนิสิตก็ได้



ปัญหาที่พบบ่อย

7. กรณีนิสิตไม่อยู่ ไปต่างประเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการทำแทนได้หรือไม่ อย่างไร?

ตอบ ทำได้ แต่ต้องมีหนังสือยินยอมจากนิสิต

8. ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่ รองอธิการบดีสามารถลงนามแทนได้หรือไม่ อย่างไร และต้องแนบอะไรบ้าง?

ตอบ ถ้ารักษาราชการแทน ก็ลงนามได้ทุกอย่าง ทุกเรื่อง มีสิทธิ์เทียบเท่า อธิการ แต่ถ้าปฏิบัติราชการแทน ก็ลงนามได้ แต่ต้องแนบใบมอบอำนาจ หรือระเบียบมาด้วย พร้อมบัตรของผู้มอบ และผู้รับมอบ



ปัญหาที่พบบ่อย

9. สัญญาทำระหว่างใครกับใคร?

ตอบ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัย โดยผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อมระบุตำแหน่งโดยชัดเจน

10. สามารถเปลี่ยนชื่อเจ้าของโครงการ โอนโครงการให้คนอื่นทำแทนได้หรือไม่?

ตอบ ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

11. ถ้าส่งสัญญาไม่ทันตามกำหนดเวลา จะต้องปฏิบัติอย่างไร?

ตอบ ทำเป็นหนังสือขอขยายเวลาเพิ่มเติม



สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ภารกิจโครงการและประสานงานวิจัย (ภค.)

สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

196 ถ.พหลโยธิน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์หมายเลข 0 -2579- 1283, 0- 2940- 5495, 0- 2561 -2445 ต่อ 487

E-mail : graduate@nrct.go.th