



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนฯ จากแหล่งทุนภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า.....

สังกัดคณะ/สำนัก..... ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและหรือบริการ

วิชาการ จาก.....ประจำปี.....

เพื่อดำเนินโครงการ.....

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินงวดที่.....

จำนวนเงิน.....บาท ตามแผนการใช้เงิน ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าตอบแทนและค่าสมนาคุณ	
๒. ค่าจ้างชั่วคราว	
๓. ค่าใช้สอยและวัสดุ	
๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
๕. อื่น ๆ	
รวมจำนวนเงิน	

จำนวนเงินตัวอักษร(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการฯ

ลงทะเบียนโครงการวิจัย/บริการวิชาการแล้ว (.....)	๔. เห็นควรอนุมัติ
๒. เห็นสมควรให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้	๕. อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
๓. ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ หัวหน้างานคลังและพัสดุ	๖. ได้รับเงินตามใบเบิกเรียบร้อยแล้ว (.....)

เอกสารแนบ

๑. สำเนาบัญชีสัญญา และหรือบันทึกข้อตกลง
๒. ใบสำคัญรับเงิน
๓. เอกสาร หลักฐาน การรับ โอน เงินอุดหนุนฯ
๔. ชื่อ นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน กรณีจ่ายค่าตอบแทนและสมนาคุณฯ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
(จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)		

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)