



รายงานผลการวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง

การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

THE USE OF FOREIGN LANGUAGE JOURNALS
IN THE CENTRAL LIBRARY OF MAEJO UNIVERSITY

โดย

อรณา พิทยากรศิลป์ จินาภา ไคร้มา พอดตา สุวรรณหล่อ

2550

ISBN 978-974-8444-43-7



รายงานผลการวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
THE USE OF FOREIGN LANGUAGE JOURNALS IN THE CENTRAL
LIBRARY OF MAEJO UNIVERSITY

ได้รับการจัดสรรงบประมาณวิจัย ประจำปี 2549
จำนวน 43,000 บาท

หัวหน้าโครงการ อรณา พิทยากรศิลป์
ผู้ร่วมโครงการ จินภา ไคร้มา
 พอลดา สุวรรณหล่อ

งานวิจัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์

31 / มีนาคม / 2550

คำนำ

งานวิจัย เรื่อง “การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้” นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้บอกรับเป็นสมาชิกโดยใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ เพื่อนำผลการวิจัยใช้เป็นแนวทางและข้อมูลเบื้องต้นในการคัดเลือก และการจัดหาวารสารภาษาต่างประเทศให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวารสารภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมในด้านจำนวนวารสาร และตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด

ผู้วิจัยจึงหวังว่า งานวิจัยเรื่องนี้จะมียุทธประโยชน์ต่อการศึกษา การค้นคว้าอ้างอิง การพัฒนาการให้บริการวารสารให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น สำหรับบรรณารักษ์ ผู้ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด และผู้สนใจทั่วไป

นางอรณา พิทยากรศิลป์

นางจินนาภา ไคร้มา

นางพอลตา สุวรรณหล่อ

มีนาคม 2550

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัย เรื่อง “การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้” นี้ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2549 จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้วิจัยขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ และขอขอบคุณนางวาศนา ป้องพาล ผู้อำนวยการกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ให้การสนับสนุนการทำวิจัยตลอดมา นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณ นางประภาพรพันธ์ พลายนจันทร์ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นางศุภิสยา ปิรชานิ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ให้คำแนะนำในการทำงานวิจัยนี้ ตลอดจนนายอภิสิทธิ์ พระมาลา นางอมรรัตน์ อาษากิจ และบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือและเป็นการกำลังใจให้งานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

นางอรณา พิทยากรศิลป์

นางจินนาภา ไคร้มา

นางพอลตา สุวรรณหล่อ

การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

THE USE OF FOREIGN LANGUAGE JOURNALS IN THE CENTRAL LIBRARY OF MAEJO UNIVERSITY

นางอรณา พิทยากรศิลป์

นางจินภา ไคร้มา

นางพอลดา สุวรรณหล่อ

ARANA PHITTAYAKORNSILP

JINAPA KRAIMA

PAUTA SUWANALOR

.....
บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและสำรวจการใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับโดยใช้เงินงบประมาณของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในด้านปริมาณการใช้ และจำนวนความถี่ในการใช้วารสารแต่ละรายชื่อ และแยกตามประเภทสาขาวิชา เพื่อใช้เป็นแนวทางและข้อมูลเบื้องต้นในการคัดเลือกและจัดหาวารสารภาษาต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับงบประมาณ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด รวมทั้งเป็นแนวทางสำหรับกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อวารสารภาษาต่างประเทศเข้าห้องสมุด

วิธีดำเนินการวิจัย เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยใช้แบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ การทำวิจัยครั้งนี้มีวารสารที่อยู่ในข่ายการสำรวจทั้งหมด จำนวน 96 รายชื่อ โดยใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2548 เป็นเวลา 342 วัน และได้นำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ คิดค่าคำตอบเป็นค่าร้อยละ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

การใช้วารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ มีการใช้ทั้งสิ้น 94 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 97.91 มีความถี่การใช้ 8785 ครั้ง วารสารที่มีความถี่การใช้มากที่สุด คือ *Acta Horticulturae* มีความถี่ของการใช้ 844 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 9.61 เป็นวารสารในสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม่ประดับ และจากการศึกษาวารสารแยกตามประเภทสาขาวิชา พบว่า วารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไปที่ใช้มากที่สุดคือ *Time* วารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์ที่ใช้มากที่สุดคือ *Rural Sociology* วารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์ที่ใช้มากที่สุดคือ *Pasaa* วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์ที่ใช้มากที่สุดคือ *Plant Cell, Tissue and Organ Culture* วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยีที่ใช้มากที่สุดคือ *Science* วารสารสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ที่ใช้มากที่สุดคือ *International Journal of Materials & Structural Reliability* วารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องที่ใช้มากที่สุดคือ *Postharvest Biology & Technology* วารสารสาขาวิชาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรมที่ใช้มากที่สุดคือ *Resource* วารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน ที่ใช้มากที่สุดคือ *European Journal of Soil Science* วารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค ที่ใช้มากที่สุดคือ *Plant Physiology* วารสารสาขาวิชาพืชผลจากไร่ นาที่ใช้มากที่สุดคือ *Seed Science and Technology* วารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม่ประดับที่ใช้มากที่สุดคือ *Acta Horticulturae* วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ที่ใช้มากที่สุดคือ *Journal of Animal Science* วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์ ที่ใช้มากที่สุดคือ *American Bee Journal* วารสารสาขาวิชาเทคโนโลยีการล่าสัตว์ การตกปลา การสงวนพันธุ์สัตว์ที่ใช้มากที่สุดคือ *Fish Farming International* วารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่มที่ใช้มากที่สุดคือ *Journal of Food Science* วารสารสาขาวิชาศิลปะ ทัศนศิลป์ และมัณฑนศิลป์ที่ใช้มากที่สุดคือ *Garden Design* วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้องที่ใช้มากที่สุดคือ *National Geographic*

จากผลการวิจัยครั้งนี้ทำให้ทราบถึงสภาพการใช้วารสารภาษาต่างประเทศของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะเป็นแนวทางให้ห้องสมุดพิจารณาการจัดหาวารสารภาษาต่างประเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการและเหมาะสมยิ่งขึ้น

ABSTRACT

Research Title : The Use of Foreign Language Journals
in the Central Library of Maejo University

Researcher : Mrs. Arana Phittayakornsilp Mrs. Jinapa Kraima
Mrs. Pauta Suwanalor

This research was conducted to study and survey the use of foreign language journals as recorded using the budget of the Central Library at Maejo University as frequency per title and type of journal. These data will then be used as basic information in the line of choosing foreign language journals that conform to the budget and the needs / requests of the library users including the direction for MJU Central Library in considering the budget for purchasing foreign language journals. By using survey method data were collected from January 1 to December 31, 2005 based from the records as frequency in using the journals and analyzed as percentages.

Results of the study showed that 94 titles out of the total 96 titles or 97.91% were used. From these, there was a total frequency of 8785 times and from which the highest frequency of 844 times or 9.61% was Acta Horticulturae. Based on the types or categories of the journals, the foreign language journals used were as follows: 1) general information – Time, 2) social science – Rural Sociology, 3) linguistics – Pasaa, 4) natural science and mathematics – Plant Cell, Tissue and Organ Culture, 5) applied science and technology – Science, 6) engineering – International Journal of Materials and Structural Reliability, 7) agricultural science and technology – Postharvest Biology & Technology, 8) agricultural machinery – Resource, 9) soil science – European Journal of Soil Science, 10) agricultural wastes/damages – Plant Physiology, 11) agronomy crops – Seed Science and Technology, 12) horticultural crops – Acta Horticulturae, 13) livestock production and slaughter – Journal of Animal Science, 14) useful insects – American

Bee Journal, 15) animal slaughter technology, fishing, animal species preservation – Fish Farming International, 16) food and drinks – Journal of Food Science, 17) the arts, fine and decorative arts - Garden Design, 18) history, geography and related subject - National Geographic



สารบัญ

	หน้า
สารบัญตาราง	(ก)
บทคัดย่อ	(ค)
ABSTRACT	(จ)
คำนำ	(ข)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตการวิจัย	2
ข้อตกลงเบื้องต้น	2
คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย	3
วิธีดำเนินการวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
ประวัติและความเป็นมาของกองห้องสมุด	5
วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน	6
การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง	7
หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	8
งานบริหารและธุรการทั่วไป	8
งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด	9
งานทรัพยากรห้องสมุด	9
งานบริการ	9
งานโสตทัศนศึกษา	10
ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ	10
การบริการในห้องสมุด	11
การดำเนินงานด้านวารสารในห้องสมุด	14
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวารสาร	15
ส่วนประกอบของวารสาร	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
รูปแบบของวารสาร	20
ความสำคัญของวารสาร	21
การเลือกและการจัดหาวารสาร	22
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	24
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	28
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	28
การสำรวจรายชื่อวารสารที่ทำการวิจัย	28
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	35
การเก็บรวบรวมข้อมูล	45
การวิเคราะห์ข้อมูล	45
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	46
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	71
สรุปผลการวิจัย	71
อภิปรายผลการวิจัย	76
ข้อเสนอแนะ	79
ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป	81
บรรณานุกรม	82
ภาคผนวก	84
ภาคผนวก ก แบบสำรวจ	85
ภาคผนวก ข ประวัติผู้วิจัย	95

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 รายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศแยกตามประเภทสาขาวิชาและจำนวนที่สั่งซื้อ	30
2 แบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2548	36
3 ตารางบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม- 31 ธันวาคม 2548 จำนวนความถี่การใช้จากมากไปหาน้อย คิดเป็นร้อยละ	47
4 จำนวนวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมดและจำนวนวารสารที่มีการใช้จำแนกตามประเภทสาขาวิชา	53
5 การใช้วารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไป เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	54
6 การใช้วารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	55
7 การใช้วารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	56
8 การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	57
9 การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	58
10 การใช้วารสารสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	59
11 การใช้วารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	60
12 การใช้วารสารสาขาวิชาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรม เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	61
13 การใช้วารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	61

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
14	การใช้วารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรคเรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	62
15	การใช้วารสารสาขาวิชาพืชผลไร่นา เรียงตามลำดับ ความถี่จากมากไปหาน้อย คิดเป็นร้อยละ	63
16	การใช้วารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม่ประดับ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	64
17	การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	65
18	การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	66
19	การใช้วารสารสาขาวิชาเทคโนโลยีการล่าสัตว์การตกปลาการสงวนพันธุ์สัตว์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	67
20	การใช้วารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	68
21	การใช้วารสารสาขาวิชาศิลปะ ทัศนศิลป์และมัณฑนศิลป์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	69
22	การใช้วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ	70

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของปัญหา

กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นห้องสมุดกลางที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย เป็นศูนย์กลางการจัดหาและให้บริการสารสนเทศ แก่นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ และประชาชนทั่วไป และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาในหลักสูตร และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทรัพยากรสารสนเทศหลักที่ห้องสมุดจัดหาเพื่อให้แก่ผู้ใช้ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น

วารสารเป็นทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญ มีประโยชน์ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการศึกษาค้นคว้า และวิจัย เพราะวารสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีการเสนอข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และพัฒนาการของความรู้ในสาขาต่าง ๆ ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ มีการพิมพ์ออกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ วารสารจึงเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญยิ่งต่อการศึกษาค้นคว้าในทุกระดับ รายงานความก้าวหน้าทางวิชาการที่ล่าสุด ตลอดจนเสนอผลงานการค้นคว้าวิจัยใหม่ ๆ โดยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาก่อนที่จะปรากฏในรูปของหนังสือเล่ม และยิ่งปรากฏอีกว่ามีข้อสนเทศเป็นจำนวนมากในวารสารที่ไม่เคยจัดพิมพ์เป็นหนังสือเล่มมาก่อนเลย (Davidson 1969: 18) นอกเหนือจากความสำคัญในแง่ของการเป็นแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยแล้ว ยังเป็นสิ่งพิมพ์ที่ดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ห้องสมุด เพราะเป็นสิ่งที่มาใหม่ในการเปลี่ยนแปลงชวนให้ติดตามอยู่เสมอ (พันธุ์พิงค์ ธรรมรัช, 2529: 39) โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องสมุดมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสิ่งพิมพ์ที่เสนอความเคลื่อนไหวและพัฒนาการของวิทยาการสาขาต่าง ๆ ที่ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ วารสารจึงเป็นสิ่งกระตุ้นความสนใจจากผู้ใช้งานห้องสมุด ให้ผู้ใช้เข้าใช้ห้องสมุดอยู่เสมอ

กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีภาระหน้าที่ในการจัดหา จัดเก็บและให้บริการวารสาร ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวารสารภาษาต่างประเทศ ซึ่งได้รับงบประมาณในการสั่งซื้อวารสารอย่างจำกัด จึงทำให้ห้องสมุดไม่สามารถสั่งซื้อหรือบอกรับวารสาร ภาษาต่างประเทศได้ทุกรายการตามที่ผู้ใช้บริการเสนอ ทางห้องสมุดจึงได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการบอกรับเป็นสมาชิกฐานข้อมูลออนไลน์สาขาเกษตรศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึง

สารสนเทศที่ต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับรายชื่อวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบางรายการห้องสมุดได้บอกรับเป็นสมาชิกอยู่ จึงทำให้เกิดความซ้ำซ้อนขึ้น

ด้วยเหตุนี้ทำให้ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะสำรวจสภาพที่แท้จริงของการใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับเป็นสมาชิก เพื่อทำให้ทราบข้อมูลที่แท้จริงของการใช้วารสารภาษาต่างประเทศว่ามีการใช้ อ่าน ค้นคว้า และวิจัยมากน้อยเท่าไร ตลอดจนวิเคราะห์ความถี่ในการใช้วารสารแต่ละชื่อที่จัดให้บริการมีปริมาณเท่าใดในแต่ละวัน เพื่อที่จะนำผลการศึกษาไปใช้เป็นแนวทาง และเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาจัดหาวารสารภาษาต่างประเทศเข้าห้องสมุด ทั้งนี้เพื่อให้มีการใช้งบประมาณด้านวารสารภาษาต่างประเทศอย่างคุ้มค่าที่สุด และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาสภาพการใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บอกรับเป็นสมาชิกโดยใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ ในด้านปริมาณ จำนวน และความถี่ของการใช้วารสารแต่ละรายชื่อ

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้จะทำการสำรวจการใช้วารสารภาษาต่างประเทศเฉพาะที่บอกรับเป็นสมาชิกโดยใช้เงินงบประมาณของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้บริการที่กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะรวมวารสารฉบับปัจจุบัน วารสารฉบับล่วงหน้า วารสารฉบับเย็บเล่ม และฉบับรวมเล่ม จำนวน 96 รายชื่อ

ข้อตกลงเบื้องต้น

1. การเก็บข้อมูลการใช้วารสารภาษาต่างประเทศในระบบชั้นเปิด จะเก็บข้อมูลจากการใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่ถูกดึงออกมาจากชั้นวารสาร หรือวารสารได้วางไว้ตามที่ต่าง ๆ นอกเหนือจากชั้นวารสารภาษาต่างประเทศโดยจะพิจารณาจาก วารสารภาษาต่างประเทศที่ผู้ใช้งานวางไว้ตามที่ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น แต่ละฉบับถือเป็นการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ 1 ครั้ง
2. การเก็บข้อมูลวารสารภาษาต่างประเทศในระบบชั้นปิดหมายถึงวารสารฉบับล่วงหน้า (back Issues) จะให้บริการที่ห้องวารสารล่วงหน้า จะเก็บข้อมูลการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ

จากแบบฟอร์มการขอยืมวารสารฉบับล่วงหน้า และการยืมระหว่างห้องสมุดของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย

ห้องสมุด หมายถึง กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วารสาร หมายถึง วารสารภาษาต่างประเทศที่กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้บอกรับเป็นสมาชิกหรือจัดซื้อโดยเงินงบประมาณ ของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การใช้วารสาร หมายถึง การใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับโดยใช้เงินงบประมาณของกองห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งในระบบชั้นปิดและระบบ ชั้นเปิด เพื่อนำไปค้นคว้า อ่าน ถ่ายสำเนาเอกสาร และ การยืมระหว่างห้องสมุด

ผู้ใช้วารสาร หมายถึง ผู้ใช้ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกประเภท ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เข้ามา ใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่จัดซื้อโดยเงินงบประมาณของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งบประมาณ หมายถึง งบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินของ กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
2. สืบค้นและรวบรวมรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่จัดซื้อโดยเงินงบประมาณของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ให้บริการในห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. สร้างแบบบันทึกข้อมูลการใช้วารสาร เพื่อเป็นเครื่องมือในการสำรวจการใช้ ปริมาณการใช้ และความถี่ของการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ในห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
4. รวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกข้อมูลการใช้วารสาร
5. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบบันทึกข้อมูลการใช้วารสารแล้วนำเสนอข้อมูลโดยการแจกความถี่ และคิดค่าตอบเป็นค่าร้อยละ
6. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทราบถึงสภาพการใช้ ปริมาณการใช้ จำนวน และความถี่ของการใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่บอกรับโดยใช้งบประมาณของห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางและข้อมูลเบื้องต้นในการคัดเลือก และจัดหาวารสารภาษาต่างประเทศเพื่อบอกรับเข้าห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องกับงบประมาณ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด
3. เป็นแนวทางสำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการจัดสรรเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวารสารภาษาต่างประเทศ ให้เหมาะสมและสอดคล้องในด้านจำนวนวารสาร และตรงตามความต้องการของผู้ใช้



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีเอกสาร สิ่งพิมพ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการในการศึกษาวิจัยแยกเป็นประเด็นได้ ดังนี้

1. กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวารสาร
3. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประวัติและความเป็นมาของกองห้องสมุด

เมื่อแรกก่อตั้งปี พ.ศ. 2499 เป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2518 ยกฐานะขึ้นเป็น “สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร” ในปี พ.ศ.2525 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้” และในปี 2539 เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยแม่โจ้” เริ่มแรกห้องสมุดเป็นหน่วยงานระดับแผนกคือ แผนกห้องสมุด สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ให้บริการวิชาการแก่นักศึกษาอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

ในปี พ.ศ. 2526 ได้รับงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร “สำนักหอสมุด” เป็นอาคารเอกเทศ 3 ชั้น เนื้อที่ประมาณ 4,000 ตารางเมตร สามารถจุผู้ใช้ห้องสมุดได้ประมาณ 500 ที่นั่ง และได้เริ่มเปิดให้บริการด้วยจำนวนหนังสือ 17,205 เล่ม มีบุคลากร 7 คน และได้ใช้อาคารหลังนี้มาจนถึงปัจจุบัน

ต่อมาได้รับยกฐานะเป็นหน่วยงานระดับกอง เป็นกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 109 วันที่ 26 มิถุนายน 2529 ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการ และบุคคลภายนอกทั่วไป โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองห้องสมุดออกเป็นงานต่าง ๆ คือ งานบริหารและธุรการทั่วไป งานทรัพยากรห้องสมุด งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด งานบริการ และงานโสตทัศนศึกษา

ปัจจุบันมีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 36 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ 10 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 8 คน พนักงานราชการ 3 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน และลูกจ้างชั่วคราว 14 คน

วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1. เป็นศูนย์กลางการจัดหาและให้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. เพื่อพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศไปยังนักศึกษา คณาจารย์ และข้าราชการ ภายในมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นหน่วยเสริมให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน และสามารถให้บริการสารสนเทศแก่ประชาชน
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถในด้านการวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. เพื่อสนองนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
6. เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
7. เพื่อเป็นแหล่งของการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปรัชญา

ทีมงานดี ทีมงานเด่น เน้นประสิทธิภาพ

ปณิธาน

บริการดี ไม่ตรีเป็นเลิศ ชูเชิดการศึกษา

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและบริการวิชาการแก่สังคมด้วยสารสนเทศและบริการที่ทันสมัย

พันธกิจ

เป็นกำลังอันสำคัญ ที่จะสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีสารสนเทศและบริการที่ทันสมัย เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่สังคม





หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

กองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้างคือ งานบริหารและธุรการทั่วไป งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด งานทรัพยากรห้องสมุด งานบริการ และงานโสตทัศนศึกษา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

งานบริหารและธุรการทั่วไป

เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างงานต่าง ๆ ภายในกองห้องสมุด และหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านธุรการ สารบรรณ การเงินและบัญชี พัสดุ บริหารบุคคล และนโยบายและแผน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านสารบรรณ ได้แก่ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ บันทึกเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา ร่าง - ได้ตอบหนังสือราชการ เขียนหนังสือราชการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ งานพิมพ์เอกสารควบคุมการจัดเก็บและค้นเอกสารทางราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งพัสดุไปรษณีย์และหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย งานสำเนาเอกสาร คัดเลือกจดหมายและพัสดุไปรษณีย์ ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการเงินและบัญชี ได้แก่ รวบรวมข้อมูลและเอกสารทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรวบรวมและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงิน รับเงินผลประโยชน์จากการดำเนินงาน และนำส่งกองคลังรวบรวมรายละเอียดทางการเงินเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี รายงานผลความก้าวหน้าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ด้านพัสดุ ได้แก่ ตรวจสอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อการดำเนินงานของห้องสมุด สืบราคาพัสดุ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีการต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ลงทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบและดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพออกจากบัญชี ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ควบคุมการยืม-คืน และโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน

ด้านบริหารบุคคล ได้แก่ จัดทำประวัติบุคคล จัดทำประวัติการลาของบุคลากร รายงานผลการมาปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำเอกสารพิจารณาการ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี การเลื่อนระดับข้าราชการ ดำเนินการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการ จัดทำคำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง กับห้องสมุด ดูแลเรื่องสวัสดิการของบุคลากร การตรวจสอบคุณสมบัติ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อเสนอชื่อเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี การฝึกอบรมบุคลากรและงานอื่นในลักษณะเดียวกัน

ด้านนโยบายและแผน ได้แก่ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของกอง ห้องสมุด จัดทำแผนการของงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ แผนการดำเนินงานของ กองห้องสมุด ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการ จัดซื้อครุภัณฑ์

งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด

ปฏิบัติงานเทคนิคของห้องสมุด ได้แก่ งานด้านทรัพยากรและงานวิเคราะห์ทรัพยากรดังนี้ คือ วิเคราะห์เนื้อเรื่อง เพื่อแยกประเภทและจัดหมวดหมู่ทรัพยากร การบันทึกข้อมูลบรรณานุกรม เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดสามารถสืบค้นหาข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทำให้มี การใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

งานทรัพยากรห้องสมุด

มีหน้าที่จัดซื้อ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่จะนำออกบริการ การบริจาค และแลกเปลี่ยน การลงทะเบียน จัดเตรียมทรัพยากรก่อนนำออกให้บริการ ได้แก่ การประทับตรา หนังสือและวารสาร การติดเลข Barcode การติดเลขเรียกหนังสือ (Call Number) ที่สันหนังสือ การซ่อมแซมบำรุงรักษาสภาพหนังสือและวารสาร ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสาร เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุด และผู้ที่สนใจทราบถึงความเคลื่อนไหวของสารสนเทศใหม่ ที่ออกให้บริการ

งานบริการ

มีหน้าที่ในการให้บริการสารสนเทศที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงทรัพยากร สารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว กว้างขวาง และมีประสิทธิภาพมากที่สุด มุ่งให้ผู้ใช้เข้าถึงแหล่งข้อมูล

สารสนเทศ ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ สะดวกและรวดเร็วที่สุด โดยมีขอบเขตงาน ได้แก่ บริการยืม - คืนสิ่งพิมพ์ด้วยระบบบาร์โค้ด บริการหนังสือสำรอง บริการการอ่าน บริการการกฤตภาค บริการชี้แนะแหล่งข้อมูล บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการข่าวสารทันสมัย บริการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศระบบออนไลน์ ดูแลและจัดการควบคุมให้บริการนอกเวลา ราชการ บริการวารสาร บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการรวบรวมบรรณานุกรม บริการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด (iPac = Internet Public Access Catalog) บริการฝึกอบรมสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศออนไลน์การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างของห้องสมุด และบริการอื่น ๆ เช่น ฝึกงานภาคปฏิบัติแก่นักศึกษา สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด และการบริการวิชาการแก่สังคม

งานโสตทัศนศึกษา

รับผิดชอบในการผลิตและให้บริการสื่อการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย สไลด์ประกอบเสียง วิดีทัศน์ประเภทต่าง ๆ ภาพนิ่ง ภาพชุด เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้บริการเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในการสอน อบรม ประชุม สัมมนา ตลอดจนเก็บรักษา ซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์

งานผลิตวีดิทัศน์ สไลด์ประกอบเสียง ภาพนิ่ง ภาพชุด แผ่นใส เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางเทคโนโลยีทางการศึกษา

ให้บริการยืม - คืนโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ สำเนาสไลด์ สำเนาภาพนิ่ง สำเนาวีดิทัศน์ บริการติดตั้งเครื่องเสียงเพื่อการประชุม สัมมนา ฝึกอบรมภายในห้องสมุดและภายในมหาวิทยาลัย

จัดหาโสตทัศนวัสดุเพื่อการเรียนการสอน และเป็นศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยติดต่อขอบริจาคหรือยืมเพื่อทำสำเนาจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

ดูแลบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์

ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ

กองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยจัดแยกประเภทไว้ดังนี้

1. หนังสือตำรา สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ และคู่มือมหาวิทยาลัย งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด กองห้องสมุดได้วิเคราะห์เลขหมู่ตามระบบทศนิยมดิวอี้ และจัดให้บริการแบบชั้นเปิด ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลบรรณานุกรมด้วยการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด (iPac)

2. วารสาร จัดเก็บไว้บนชั้นวารสาร โดยจัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสาร ก-ฮ, A-Z โดยจัดแยกเป็นวารสารฉบับปัจจุบัน วารสารฉบับล่วงหน้า (ฉบับที่ยังไม่ได้เย็บเล่ม จัดให้บริการในห้องระบบชั้นปิด มีเจ้าหน้าที่ให้บริการค้นหาตัวเล่ม และวารสารเย็บเล่ม และยังสามารถสืบค้นบทความวารสารภาษาไทยจากฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด (iPac) ได้อีกด้วย

3. หนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ฉบับใหม่ วางให้บริการที่ชั้น 1 และฉบับย้อนหลัง 1 เดือน จัดเก็บไว้ที่ห้องวารสารล่วงหน้า และให้อ่านได้เฉพาะภายในห้องสมุด

4. จุลสาร จัดเก็บไว้ในตู้จุลสาร เรียงตามลำดับหัวเรื่อง ก-ฮ

5. สื่อทัศนศึกษา ให้บริการยืม - คืน สื่อทัศนวัสดุ บริการสื่อวีดิทัศน์ และห้องสมุดได้ให้บริการ Video on Demand เพื่อให้ผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยได้ชมภาพยนตร์สารคดี วิชาการ และบันเทิง ตลอด 24 ชั่วโมง โดยผ่านทาง URL = <http://vod.lib.mju.ac.th/tls-o> และให้บริการรายการสารคดียูทูปี้ซี ผ่านทางจอพลาสมาภายในห้องสมุด และคณะต่าง ๆ

6. ฐานข้อมูลสารสนเทศ ห้องสมุดให้บริการฐานข้อมูลสารสนเทศสารสนเทศของห้องสมุด ซึ่งเป็นฐานข้อมูลหนังสือ/สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด (iPac) ที่สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต และมีฐานข้อมูลสารสนเทศออนไลน์ ให้บริการ จำนวน 12 ฐาน มีทั้งฐานข้อมูล E-journal, E-books, และ Reference Databases

7. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นสารสนเทศและใช้ในห้องสมุดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการปฏิบัติงานดังนี้ คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูลและการฝึกอบรม 15 เครื่อง คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด (iPac) จำนวน 10 เครื่อง คอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (www) สำหรับนักศึกษาจำนวน 40 เครื่อง คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์บริการยืม-คืน หนังสือ โดยใช้ระบบบาร์โค้ด จำนวน 2 เครื่อง

การบริการในห้องสมุด

กองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้บริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย ของนักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป ดังนี้

1. บริการการอ่าน ห้องสมุดได้จัดหาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ โดยเตรียมพร้อมสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ได้จัดแสดงหนังสือใหม่ประจำสัปดาห์ ตลอดจนการจัดอำนวยความสะดวกด้านอาคาร สถานที่ ดูแลความสะดวกและความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ และที่นั่งอ่าน บริการห้องกาแฟ ไกล่ ๆ บริเวณที่อ่านหนังสือพิมพ์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย และเป็นการส่งเสริมให้มีผู้เข้ามาใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น

2. บริการห้องวารสารล่วงหน้า คือวารสารฉบับย้อนหลังที่ยังไม่ได้เย็บเล่ม จัดให้บริการในชั้นปิด มีเจ้าหน้าที่ให้บริการยืม - คืน และบริการค้นหาตัวเล่มให้แก่ผู้ใช้บริการที่ต้องการยืมอ่านภายในห้องสมุด

3. บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดใช้ระบบอัตโนมัติให้บริการยืม - คืน หนังสือ/สิ่งพิมพ์ และซีดีรอมที่ใช้ประกอบกับหนังสือ นักศึกษาสามารถใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดได้ โดยให้ห้องสมุดติดบาร์โค้ดที่บัตรนักศึกษา และต่ออายุบัตรทุกภาคการศึกษา

4. บริการหนังสือสำรอง ห้องสมุดได้จัดหนังสือที่มีชื่อเรื่องไม่ซ้ำและมีจำนวนเล่มเดียว และเป็นหนังสือสำคัญที่หายาก แต่มีผู้ต้องการใช้มาก หรือในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งขอให้ห้องสมุดจัดทำสำรองหนังสือเล่มที่ใช้ประกอบการเรียนไว้ให้นักศึกษาที่เรียนวิชานั้นได้อ่านอย่างทั่วถึง โดยห้องสมุดจะส่งแบบสำรวจไปที่ภาควิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ห้องสมุดเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการยืมให้สั้นกว่าเดิม เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้หนังสืออย่างทั่วถึงกัน

5. บริการจองหนังสือ เมื่อผู้ใช้บริการต้องการหนังสือจากการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด (iPac) และหนังสือเล่มดังกล่าว ได้ถูกยืมไปจากห้องสมุด ผู้ใช้สามารถทำการจองหนังสือได้ด้วยตนเองจากฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด (iPac) หรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทำการจองหนังสือเล่มที่ถูกยืมไปแล้ว ห้องสมุดจะจัดเก็บหนังสือที่ถูกจองไว้ 3 วัน นับจากวันที่กำหนดส่งหนังสือ หลังจากนั้น จะนำขึ้นชั้นเพื่อให้บริการต่อไป

6. บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan) หากผู้ใช้บริการต้องการหนังสือ/สิ่งพิมพ์ ที่ไม่มีอยู่ในห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่มีให้บริการที่ห้องสมุดอื่น ๆ ผู้ใช้สามารถใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด เพื่อขอยืมตัวเล่มหรือขอถ่ายสำเนาบทความจากวารสาร ทั้งนี้ผู้ใช้บริการจะเป็นผู้ชำระค่าสำเนาบทความ หรือค่าบริการยืมตัวเล่ม

7. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดและการค้นหาข้อมูลให้แก่ผู้ใช้บริการ

และยังให้บริการแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิง และการชี้แนะแหล่งค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

8. บริการรวบรวมบรรณานุกรม ที่มีอยู่ในห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ผู้ใช้บริการแจ้งความจำนงค์เรื่องที่ต้องการข้อมูล ที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า สามารถรับข้อมูลบรรณานุกรมแบบเป็นแฟ้มข้อมูลลงแผ่นดิสก์เก็ต หรือพิมพ์ลงบนกระดาษ

9. บริการฝึกอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด (iPac) และฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีให้บริการในห้องสมุด และฐานสารสนเทศออนไลน์อื่น ๆ

10. บริการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ E-book, E-Journal และ Reference Databases โดยห้องสมุดได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์เรื่องที่ต้องการจะสืบค้น ห้องสมุดจะให้บริการสืบค้นโดยคิดค่าบริการครั้งละ 20 บาท และสามารถเลือกรับข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลในแผ่นดิสเก็ต หรือ พิมพ์ลงกระดาษ หน้าละ 2 บาท

11. บริการข่าวสารทันสมัย ห้องสมุดได้จัดทำสารบัญวารสารภาษาต่างประเทศที่สั่งซื้อและหนังสือที่น่าสนใจในเว็บไซต์ของห้องสมุด คือ www.library.mju.ac.th เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้ใช้ได้ทราบถึงบทความวารสารภาษาต่างประเทศฉบับใหม่ที่ได้รับในแต่ละเดือน และหนังสือใหม่ในแต่ละเดือน นอกจากนี้เว็บไซต์ของห้องสมุด ให้บริการเผยแพร่ข่าวสาร บริการของห้องสมุด สถิติ และการแนะนำเว็บไซต์ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ และเป็นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

12. บริการยืม - คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal Borrowing) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนภูมิภาค ทั้งหมด 15 แห่ง ที่สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ อาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาระดับบัณฑิต ที่มีบัตรสมาชิก PULINET สามารถไปยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนภูมิภาคทั้ง 15 แห่ง

13. บริการแนะนำและสอนการการเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม เป็นบริการที่บรรณารักษ์ห้องสมุดจะเป็นผู้ให้คำแนะนำ และสอนการเขียนเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรมให้กับผู้ใช้บริการ

14. บริการชี้แนะแหล่งข้อมูล เป็นบริการที่จะแนะนำให้ผู้ใช้บริการไปใช้บริการในแหล่งข้อมูลเฉพาะด้านที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

15. บริการอื่น ๆ ได้แก่

- บริการถ่ายสำเนาเอกสารภายในห้องสมุด

- บริการจัดหาเอกสารสิ่งพิมพ์ตามคำแนะนำของผู้ใช้บริการ
- บริการทำบัตรสมาชิก และต่ออายุบัตร

การดำเนินงานด้านวารสารในห้องสมุด

การดำเนินงานด้านวารสาร หมายถึง การดำเนินการในระบบต่าง ๆ ของการบริการวารสาร ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดหาวารสาร การดำเนินการบอกรับวารสารทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยการสมัครเป็นสมาชิก และการขอรับบริจาค ซึ่งมีวิธีการคัดเลือกวารสารเข้าห้องสมุดโดยคณาจารย์ นักศึกษาเสนอแนะรายชื่อให้ห้องสมุดดำเนินการ
2. การจัดเตรียมวารสารเพื่อออกบริการ เป็นขั้นตอนทางเทคนิคของห้องสมุด เมื่อได้รับวารสารฉบับใหม่ในแต่ละวัน ขั้นตอนการดำเนินงานคือ ลงทะเบียนวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ใน Serial Control Module ประทับตราวารสาร พร้อมที่จะให้บริการ
3. การจัดเก็บวารสาร จัดเก็บวารสารโดยจำแนกเป็นวารสารภาษาไทย วารสารภาษาต่างประเทศ และแยกประเภทวารสารเป็น วารสารฉบับปัจจุบัน วารสารฉบับล่วงเวลา วารสารฉบับเย็บเล่ม
4. การบริการ ห้องสมุดจัดบริการวารสารไว้ ดังนี้
 - บริการดรรชนีวารสาร เป็นการจัดทำดรรชนีวารสารภาษาไทย ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ผู้ใช้สามารถสืบค้นบทความวารสารภาษาไทยได้จากฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด (iPac)
 - บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เมื่อผู้ใช้ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับวารสารทุกประเภท เช่น การค้นหาตัวเล่มวารสาร การสืบค้นข้อมูลวารสาร เป็นต้น
 - บริการยืม - คืนวารสารฉบับล่วงเวลา ผู้ใช้สามารถยืม-คืนวารสารฉบับล่วงเวลาได้ โดยการติดต่อขอยืมได้ที่ห้องวารสารล่วงเวลาเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ให้บริการ
5. การเย็บเล่มวารสาร เป็นการรวบรวมวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศฉบับล่วงเวลาหรือฉบับเก่าเพื่อทำการเย็บเล่ม เนื่องจากรูปเล่มวารสารส่วนใหญ่มีสภาพเป็นปกอ่อนไม่แข็งแรง และเพื่อป้องกันวารสารสูญหาย ดังนั้นห้องสมุดจะรวบรวมวารสารฉบับเก่าเมื่อครบปี

แล้ว จะดำเนินการเย็บเล่ม โดยมี 2 วิธี คือ ห่องสมุดเย็บเล่มเอง และจัดส่งร้านค้าเพื่อเย็บเล่มที่คงทนถาวร เมื่อเย็บเล่มเสร็จแล้วจะจัดไว้ที่ชั้นวารสารเย็บเล่ม เพื่อให้บริการต่อไป

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวารสาร

วารสาร (Serials)

วารสาร เป็นทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีความสำคัญต่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัยอย่างมาก เพราะเป็นสิ่งพิมพ์ที่เสนอความก้าวหน้าและการพัฒนาของศาสตร์สาขาต่าง ๆ ที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ และสามารถช่วยตอบปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะวารสารวิชาการ จะเสนอบทความหรือเรื่องราวเกี่ยวกับความก้าวหน้าใหม่ ๆ ทางวิชาการได้อย่างรวดเร็ว และให้ประโยชน์ทางด้านบันเทิงอีกด้วย

จารุวรรณ สีนโสมณ (2521: 90) ให้ความหมายว่า วารสารตรงกับภาษาอังกฤษว่า Periodicals วารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ประเภทหนึ่งที่มีการกำหนดการพิมพ์ที่แน่นอนหรือค่อนข้างแน่นอน วารสารชื่อหนึ่งจะมีลักษณะรูปลักษณ์ภายนอกเหมือนกันทุกฉบับ ช่วยให้ผู้อ่านสังเกตหรือจำวารสารนั้นได้มีเลขกำกับฉบับ เดือน ปีที่ออก และความสำคัญของแต่ละฉบับในชุดไม่กำหนดล่วงหน้าว่าจะเลิกกิจการเมื่อใด ประกอบด้วยบทความในแต่ละฉบับ

สุเพ็ญ ทาเกิด (2547: 10) ให้ความหมายของวารสารไว้ว่า วารสาร (Serials) คือสิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเรียบร้อย มีกำหนดการพิมพ์ที่แน่นอนหรือค่อนข้างแน่นอน เช่น รายวัน (Daily) รายปักษ์ (Semi-monthly) เป็นต้น ในการเรียกชื่อวารสารภาษาไทยนั้น นอกจากคำว่า วารสาร และนิตยสาร ที่ใช้กันโดยทั่วไปแล้ว บางครั้งอาจใช้ซ้ำกับลักษณะของสิ่งพิมพ์บางประเภท เช่น จุลสาร จดหมายเหตุ เป็นต้น ซึ่งมีคำที่ใช้เรียกชื่อต่าง ๆ กัน แต่เนื้อหาที่บรรจุอยู่ในเล่มยังคงเป็นลักษณะของวารสาร คำต่าง ๆ เหล่านี้ได้แก่ ข่าว ข่าวสาร จดหมายข่าว จดหมายเหตุ จุลสาร แถลงการณ์ แถลงข่าว สาร สารสั้น หนังสือพิมพ์ และอนุสาร

ศุทธิยา ปริธานี (2546: 7) ได้ให้ความหมายของวารสารโดยสรุปว่า วารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง อาจมีกำหนดออกแน่นอนและไม่แน่นอน โดยมีการระบุหมายเลขหรือลำดับวัน เดือน ปี ในแต่ละฉบับ ปัจจุบันมีการใช้คำว่า สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง แทนความหมายสิ่งพิมพ์ประเภทนี้ ซึ่งประกอบด้วยวารสาร และสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่วารสาร เช่น หนังสือรายปี บันทึกรายความจำ รายงานการประชุมทางวิชาการ รายงานการประชุมของสมาคม หนังสือพิมพ์

และชุดเอกสารทางวิชาการที่มีหมายเลขชุดกำกับตามลำดับ สำหรับรูปแบบที่นิยมจัดพิมพ์มี 3 รูปแบบ คือ กระดาษ วัสดุย่อส่วน และสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

Chen (1995: 2) กล่าวถึงความหมายของวารสาร (Serials) ว่า วารสารตามความหมายของ AACR2 คือ สิ่งพิมพ์ที่อยู่ในรูปสื่อใด ๆ นั้น เป็นการเปิดประตูสู่การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในการพิมพ์วารสารในอนาคต โดยวารสารสามารถพบเห็นได้หลายรูปแบบและรูปแบบที่ได้รับความนิยมในการจัดพิมพ์วารสารมี 3 รูปแบบ คือ กระดาษ วัสดุย่อส่วน และการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้นคำว่า วารสาร ในภาษาอังกฤษ นอกจากคำว่า Periodical และ Serial แล้วยังมีคำเรียกภาษาอังกฤษต่าง ๆ กัน ถ้าเป็นวารสารวิชาการที่มุ่งให้ความรู้แล้ว ภาษาไทยนิยมใช้คำว่า วารสาร ตรงกับภาษาอังกฤษว่า journal (ชุดิมา สัจจันนท์, 2530: 53 อ้างใน ศุภัสยา ปริธานี, 2546: 4) และยังมีคำที่มีความหมายอื่น ๆ อีก เช่น Periodical, Magazine, Journal, Serials, Bulletin Transaction, Proceedings เป็นต้น ซึ่งอาจแยกความหมายของคำต่าง ๆ ได้ดังนี้

Periodicals ได้แก่สิ่งพิมพ์ที่มีชื่อเฉพาะ กำหนดออกเป็นระยะทั้งที่สม่ำเสมอ และไม่สม่ำเสมอ โดยมากออกปีละมากกว่า 1 ครั้ง บรรจุบทความโดยผู้เขียนหลายคน มีเลขที่ของฉบับต่อเนื่องกันไป จัดพิมพ์โดยสมาคม สถาบัน หรือสำนักพิมพ์ คำว่า Periodicals นี้ ในสหรัฐอเมริกา ใช้คำว่า Serial มีความหมายเดียวกัน

Magazine หมายถึง นิตยสาร มีเรื่องในแขนงวิชาต่าง ๆ ทั่วไป เป็นลักษณะสารคดี นวนิยาย หรือเรื่องสั้น ลงต่อกันเป็นตอน ๆ (จารุวรรณ สินธุโสภณ 2521: 90)

Journal หมายถึง วารสาร จัดพิมพ์โดยสถาบันวิชาการ สมาคมวิชาการ หรือองค์การ ประกอบด้วยข่าวความเคลื่อนไหวในวงการ รายงาน บทความและกิจการในแขนงวิชา (จารุวรรณ สินธุโสภณ 2521: 74)

Bulletin หมายถึง สิ่งพิมพ์ประเภทวารสารอาจออกสม่ำเสมอหรือออกเป็นครั้งคราว ผู้พิมพ์เผยแพร่อาจเป็นหน่วยราชการ หรือเอกชน อาจมีบทความวิชาการ เรื่องและข่าวของทางราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ มีสิ่งพิมพ์อีกชนิดหนึ่งที่มีลักษณะคล้ายกัน เรียกว่า Newsletter หรือจดหมายข่าว (จารุวรรณ สินธุโสภณ 2521: 27)

Transaction หมายถึง บทความที่ได้อ่านในที่ประชุมของสมาคม หรือสถาบัน หรือเป็นเรื่องย่อของบทความที่ได้เสนอต่อที่ประชุมแล้วนำมาตีพิมพ์เผยแพร่

Proceedings หมายถึง บันทึกรายงานการประชุมของสมาคม หรือสถาบันที่นำมาตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งมักมีเรื่องย่อหรือรายงานบทความที่ได้อ่านในที่ประชุม

Transaction และ Proceedings ทั้งสองคำนี้ บางครั้งใช้แทนกันได้ แต่มีข้อแตกต่างที่เห็นได้ชัด คือ Transaction เป็นบทความที่เสนอต่อที่ประชุม แต่ Proceedings เป็นบันทึกรายงานการประชุม (ธิดา โพธิ์พุททกณะ 2521: 25)

นอกจากคำต่าง ๆ ที่ใช้กันโดยทั่วไปดังกล่าวแล้ว ยังมีคำอื่นๆ อีก ตามลักษณะของวารสาร ได้แก่

Abstracts Journal, Abstracts Periodical	วารสารสารสังเขป
Annals, Annuals	วารสารรายปี วารสารสมพัตรสร รัฐสาร
House Organ	วารสารประชาสัมพันธ์
Review	วารสารวิจารณ์ ปริทัศน์

ส่วนประกอบของวารสาร

วารสารประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้ (สุเพ็ญ ทาเกิด, 2547: 11)

1. ปก วารสารส่วนใหญ่จะเป็นปกอ่อน ถ้าเป็นวารสารบันเทิงหรือนิตยสารจะจัดพิมพ์ปกมีสีสันสวยงาม ชวนให้อ่าน น่าซื้อ ส่วนวารสารวิชาการจะพิมพ์หน้าปกเป็นสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่จัดพิมพ์วารสาร หรือหน้าปกจะเป็นสารบัญแบบรูปภาพ จะมีรายละเอียดของวารสารออก ปีที่ ฉบับที่ วัน เดือน ปี ถ้าเป็นวารสารภาษาต่างประเทศจะเป็น Volume = Vol. Number = No.

2. สารบัญ จะอยู่ถัดจากหน้าปก หรืออยู่ด้านหลังของปกหน้า มีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อบทความ เลขหน้า วารสารบางรายชื่อจะมีชื่อผู้แต่งด้วย รวมทั้งแจ้งชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ วัน เดือนปี เช่นเดียวกับที่หน้าปก นอกจากนี้วารสารส่วนมากจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดพิมพ์ ชื่อคณะกรรมการ ผู้จัดทำ สำนักพิมพ์ กำหนดการออก อัตราการสมัครเป็นสมาชิก สถานที่ติดต่อหรือสำนักงาน

3. เนื้อหา มีการจัดเรียงเนื้อหาตามที่แจ้งไว้ในหน้าสารบัญ วารสารบางรายชื่อจะมีคอลัมน์ประจำ กรณีที่เป็นวารสารการบันเทิง หรือวารสารทั่วไป เนื้อหามักประกอบด้วยบทบรรณาธิการ นวนิยายที่เป็นเรื่องติดต่อกันหลาย ๆ ฉบับ จนจบเรื่อง เรื่องสั้น สารคดี นิทาน คอลัมน์ความรู้ต่าง ๆ สรุปรข่าว กรณีที่เป็นวารสารวิชาการเนื้อหาจะประกอบด้วย ชื่อหรือคณะกรรมการ บทความวิชาการในสาขาต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของวารสารนั้น ๆ

4. ภาพประกอบ ภาพประกอบในวารสาร และนิตยสารมีความสำคัญมาก เพื่อใช้เป็นภาพประกอบเพื่ออธิบายเนื้อหาให้เข้าใจยิ่งขึ้น ดึงดูดความสนใจ สื่อความหมาย ช่วยผ่อนคลายในการอ่านบทความในวารสาร

5. โฆษณาประชาสัมพันธ์ วารสารเกือบทุกฉบับมีการลงโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของบริษัท ห้างร้านต่าง ๆ แทรกไว้ในส่วนต่าง ๆ ภายในฉบับ มีทั้งภาพสีและขาวดำ เพื่อนำค่าโฆษณาไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสาร ส่วนวารสารวิชาการจะมีการลงโฆษณาน้อยกว่าวารสารทั่วไป และจะลงเฉพาะสิ่งที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ต่อผู้อ่านในสาขาวิชานั้น ๆ หรือบางฉบับอาจไม่มีการลงโฆษณาเลย ซึ่งการจัดทำวารสาร จะมีหน่วยงาน องค์กร สถาบัน สมาคมเป็นสนับสนุนการจัดพิมพ์

กำหนดออกของวารสาร

กำหนดออกของวารสารมีต่าง ๆ กันได้แก่

1. รายสัปดาห์ = weekly ออกสัปดาห์ละครั้ง
2. รายปักษ์ = biweekly, every two weeks, fortnightly กำหนดออกทุก ๆ 2 สัปดาห์
3. รายครึ่งเดือน = semimonthly, twice a month ออกเดือนละ 2 ครั้ง เช่นทุกวันที่ 1 และวันที่ 15 ของเดือน
4. รายเดือน = monthly ออกเดือนละครั้ง
5. รายสองเดือน = bimonthly, every two month ออกทุก ๆ 2 เดือน
6. รายไตรมาส = quarterly ออกทุก ๆ 3 เดือน
7. รายครึ่งปี = semiannual, twice a year กำหนดออกปีละ 2 ฉบับ
8. รายปี = annual ออกปีละครั้ง
9. รายสองปี = biennial, every two years กำหนดออกทุก ๆ 2 ปี
10. รายสามปี = triennial, every three years กำหนดออกทุก ๆ 3 ปี
11. ปีละสามฉบับ = three times a year กำหนดออกปีละ 3 ฉบับ
12. สัปดาห์ละสามครั้ง = three times a week กำหนดออกสัปดาห์ละ 3 ครั้ง
13. สัปดาห์ละสองครั้ง = semiweekly, twice a week กำหนดออกสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
14. รายไม่แน่นอน = completely irregular กำหนดออกไม่แน่นอน

วารสารบางรายชื่อมีกำหนดออกตามฤดูกาลของปี เช่น Winter, Spring, Summer, และ Fall เป็นต้น

ประโยชน์ของวารสาร

1. วารสารมีข่าวสารที่ทันสมัยมากกว่าหนังสือ ซึ่งอาจเป็นเพราะว่า หนังสือใช้เวลาผลิตนานกว่าวารสาร ถึงแม้ว่าวิชาการบางรายชื่อจะใช้เวลาในการผลิตที่นานก็ตาม
2. บทความวารสารมักสั้นอ่านเข้าใจง่าย
3. วารสารเสนอข่าวสารที่ไม่เคยปรากฏในหนังสือมาก่อน
4. วารสารหลายชื่อมีบทวิจารณ์หนังสือที่น่าเชื่อถือ
5. วารสารนำเสนอบทความหลากหลายทั้งด้านวิชาการ สารคดี และบันเทิง
6. วารสารที่น่าเสนอบทความวิชาการ สามารถนำมาอ้างอิงเพื่อการศึกษาค้นคว้า และวิจัยได้

ประเภทของวารสาร

การแบ่งประเภทของวารสาร แบ่งได้หลายแบบตามลักษณะเนื้อหา ดังต่อไปนี้
ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์ (2528: 18 อ้างใน สุเพ็ญ ทาเกิด, 2547: 10-11)

1. ประเภทวิชาการ หมายถึง วารสารที่ตีพิมพ์มีลักษณะเป็นบทความทางวิชาการสาขาต่าง ๆ และมุ่งเน้นให้ผู้อ่านเฉพาะกลุ่มความรู้ ที่มีความสนใจในสาขาวิชานั้น ๆ วารสารประเภทนี้รายได้ขึ้นอยู่กับการบอกรับเป็นสมาชิกและเงินอุดหนุนจากองค์การ สมาคม บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ เช่นวารสารวิทยาศาสตร์ วารสารวิชาการเกษตร วารสารการศึกษานอกโรงเรียน วารสารห้องสมุด เป็นต้น
2. ประเภทเสนอข่าวเชิงวิจารณ์ หรือวารสารกึ่งวิชาการ หมายถึง วารสารที่มีบทความเกี่ยวกับข่าว การวิเคราะห์ข่าว และบทความวิจารณ์ ซึ่งผู้เขียนมักจะแทรกความคิดเห็นหรือข้อวิจารณ์ลงในบทความด้วย ช่วยให้อ่านได้รับทั้งความรู้และความบันเทิง เช่น มติชนสุดสัปดาห์ สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ เป็นต้น
3. ประเภททั่วไป หรือนิตยสาร (Magazine) หมายถึงวารสารที่มุ่งให้ความรู้ทั่วไปให้ความ

บันเทิง รวมทั้งเสนอข่าวความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นวารสารที่จัดทำขึ้นเพื่อสนองความต้องการของผู้อ่านเฉพาะกลุ่ม มีเกร็ดความรู้เล็ก ๆ น้อย ๆ แทรกอยู่ด้วย เช่น แพรว ดิฉัน ลลนา เป็นต้น

รณจวน อินทรกำแหง (2515) ได้แบ่งประเภทของวารสารหรือนิตยสารออกเป็นสามประเภท คือ

1. ประเภททั่วไป หมายถึง นิตยสารที่ตั้งใจให้ความรู้เบา ๆ ความบันเทิงและสรุปข่าวความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ เช่น สตรีสาร สกุลไทย ฯลฯ
2. ประเภทเสนอข่าวเชิงวิจารณ์ สำหรับนิตยสารประเภทนี้ ไม่ว่าจะเป็นข่าวบทความเรื่องราวทั้งสารคดีและบันเทิงคดีที่ลงพิมพ์ ผู้จัดทำจะสอดแทรกทัศนคติ ความคิดเห็นในแง่ของการวิจารณ์ให้แก่ผู้อื่น ซึ่งผู้อ่านจะได้รับทั้งความรู้ ความบันเทิงและปัญญาผสมไปด้วย เช่น สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ มติชนรายสัปดาห์ เป็นต้น
3. ประเภทวิชาการ เนื่องจากความต้องการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาต่าง ๆ มีมากขึ้น และวิทยาการใหม่ ๆ มีความก้าวหน้ารวดเร็วขึ้น วารสารวิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อสนองความต้องการของผู้อ่านในด้านนั้น วารสารวิชาการมีประโยชน์มากในการส่งเสริมให้ผู้อ่านมีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าของวิชานั้น ๆ เพราะส่วนมากวารสารประเภทนี้จัดทำโดยนักวิชาการในสาขานั้น ๆ เช่น วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ รัฐศาสตร์สาร วารสารเศรษฐศาสตร์ ฯลฯ

รูปแบบของวารสาร

รูปแบบวารสารที่ผู้อ่านคุ้นเคยนั้น จะจัดทำเป็นในรูปของสิ่งพิมพ์ แต่ในปัจจุบันได้มีการจัดทำรูปแบบของวารสาร เพื่อให้ผู้อ่านได้รับรู้ข้อมูลในวารสารได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนั้น วารสารจึงมีรูปแบบ ดังนี้ สุเพ็ญ ทาเกิด (2547: 12)

1. วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ หมายถึง วารสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม เป็นสิ่งตีพิมพ์สามารถอ่านได้ทั้งเล่ม หยิบใช้สะดวก และสามารถดึงดูดความสนใจในการอ่านได้โดยตรง จากภาพประกอบ และรูปเล่มที่สวยงาม
2. วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน (Microform) เป็นการย่อส่วนวารสารที่เป็นรูปเล่มลงบนแผ่นฟิล์ม ที่เรียกว่า ไมโครฟิล์ม (Microfilm) และไมโครฟิช (Microfiche) จะอ่านวารสารนี้ได้จะต้องมีเครื่องช่วยในการอ่าน ข้อดีของวารสารในรูปแบบนี้คือ ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเย็บเล่มวารสาร วารสารไม่ชำรุดฉีกขาด แต่อย่างไรก็ตามวารสารใน

รูปแบบนี้จะมีข้อจำกัดอายุการใช้งาน ซึ่งจะต้องมีการจัดทำเป็นวัสดุย่อด่วนอีกเมื่อมีการชำรุดเสียหาย

3. วารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม (CD-ROM) เป็นการบันทึกข้อมูลของวารสารที่เป็นรูปเล่มลงบนแผ่นซีดี สามารถบันทึกข้อมูลได้ถึงหนึ่งพันล้านตัวอักษรต่อแผ่น หรือประมาณ 275,000 หน้ากระดาษ อ่านข้อมูลได้ในรูปแบบบรรณานุกรม สารสังเขป (Abstracts) และเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ข้อดีของฐานข้อมูลสำเร็จรูปซีดี-รอม คือ สามารถบันทึกข้อมูลสารสนเทศได้หลายรูปแบบ เช่น ตัวอักษร กราฟิก ภาพ เสียง และเมื่อบันทึกแล้วไม่สามารถลบออกได้ มีคุณสมบัติทนทานไม่แตกหักง่าย มีน้ำหนักเบาเก็บรักษาง่าย พกพาได้สะดวก สืบค้นได้สะดวกมีประสิทธิภาพดีกว่าวัสดุย่อด่วน

ส่วนข้อจำกัดของฐานข้อมูลซีดี - รอม (CD-ROM) คือการใช้งานต้องใช้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องอ่านซีดี - รอมไม่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลหรือแก้ไขได้ การปรับปรุงข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย

4. วารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journal / E-journal) ส่วนใหญ่เป็นวารสารวิชาการที่ผลิตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการจัดเก็บบันทึกรูปเล่มวารสาร และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการกำหนดออกแน่นอนสม่ำเสมอ ให้ข้อมูลรายละเอียดทางบรรณานุกรม สารสังเขป (Abstracts) และเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) สามารถอ่านข้อมูลหรือเข้าถึงข้อมูลได้ทางระบบออนไลน์ หรืออินเทอร์เน็ต ข้อดีของวารสารในรูปแบบนี้คือ มีความทันสมัย อ่านเนื้อหาของวารสารได้ทันทีที่มีการจัดพิมพ์ ครอบคลุมวารสารหลายรายชื่อ ผู้ใช้เข้าถึงเนื้อหาของวารสารได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมาใช้บริการที่ห้องสมุด ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเย็บเล่มวารสาร และเนื้อหาในการจัดเก็บวารสาร

ส่วนข้อจำกัด คือ วารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีราคาแพง ห้องสมุดประสบปัญหาคืองบประมาณจำกัดไม่สามารถจัดซื้อได้ทุกรฐาน ผู้ใช้ไม่เห็นตัวเล่ม ต้องสืบค้นข้อมูลด้วยระบบออนไลน์เท่านั้น ซึ่งอาจประสบความล่าช้าของระบบเครือข่าย

ความสำคัญของวารสาร

ลักษณะและเนื้อหาของวารสารตามที่ได้กล่าวมาทั้งหมดนั้น แสดงให้เห็นว่า วารสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะระหว่างหนังสือเล่มและหนังสือพิมพ์ กล่าวคือ มีเนื้อหาอย่างละเอียดทั้งสาระและบันเทิงที่ผ่านการเรียบเรียง กลับกรองมาจากความคิดของนักเขียน นักวิชาการเป็นอย่างดี

เหมือนหนังสือเล่ม และมีข่าวสารใหม่ ๆ พิมพ์ออกมาบ่อย ๆ สม่่าเสมอเหมือนหนังสือพิมพ์ วารสารจึงกลายเป็นแหล่งความรู้ และสื่อมวลชนที่มีคุณประโยชน์และความสำคัญหลายประการ พอสรุปได้ดังนี้

1. ทำให้ผู้อ่านทราบความเคลื่อนไหว ความเปลี่ยนแปลงและความเป็นไปของสังคมด้วยการเสนอข่าวสารต่าง ๆ ทั้งข่าวเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา บุคคล ศิลปวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น อย่างต่อเนื่อง

2. ทำให้ผู้อ่านได้รับรู้ สามารถใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงได้ ด้วยการเสนอบทความทางวิชาการ ความรู้ที่มาจากการค้นคว้าวิจัย การาคิดค้นในสาขาวิชาต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน มีความยากง่ายตั้งแต่ระดับพื้นฐานกว้าง ๆ ไปจนถึงระดับสูง และลึกซึ้ง คุณค่าที่สำคัญที่สุดของความรู้จากวารสาร มี 2 ประการ คือ ประการแรกเป็น ความรู้ใหม่ ๆ ทันสมัย และประการที่สอง ถือว่าเป็นความรู้จากเอกสารปฐมภูมิ ซึ่งเป็นความรู้ที่น่าเชื่อถือกว่าเอกสารแหล่งรอง

3. ทำให้ผู้อ่านเกิดแนวความคิด และมีทัศนะที่กว้างไกล ด้วยการเสนอบทวิเคราะห์ บทวิจารณ์ความคิดเห็นต่อเรื่องราว สถานการณ์ และปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อต้องการให้บุคคล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาวิธีการป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

4. ทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันในหน่วยงานในสังคมในชาติ หรือในระหว่างชาติด้วยการประชาสัมพันธ์ ชี้แจง รายงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ทราบเรื่องที่ควรทราบทั่วกัน และเกิดความเข้าใจตรงกัน

5. ทำให้ผู้อ่านได้รับความบันเทิงเริงรมย์ การพักผ่อนหย่อนใจจากการอ่าน ด้วยการเสนอเรื่องบันเทิง สารคดีต่าง ๆ เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น บทกวี การ์ตูน ขำขัน รูปภาพ และเกมส์ต่าง ๆ เป็นต้น

6. ช่วยส่งเสริมธุรกิจการค้า ให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้วยการเสนอโฆษณาสินค้าและบริการต่าง ๆ บริษัทผู้ผลิตสินค้า และบริการจะเกิดการตื่นตัวแข่งขันกัน พัฒนาคุณภาพสินค้า และให้ประโยชน์ในโอกาสได้เลือกบริโภคสินค้า และเลือกใช้บริการที่ดีที่สุดตามความต้องการ

การเลือกและการจัดหาวารสาร

วารสารเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่าอย่างยิ่งในการให้บริการสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นแหล่งสารสนเทศปฐมภูมิที่สนองความต้องการของผู้อ่านเพื่อแสวงหาความรู้การค้นคว้าวิจัยใหม่ ๆ (ประภาพันท์ พลายจันทร์, 2541: 17) วารสารบางรายชื่อที่มีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจจะหยุดตีพิมพ์ไป แต่ก็มีชื่อใหม่ ๆ เกิดขึ้นมาแทนอยู่ตลอดเวลา และนับวันยิ่งจะเพิ่มจำนวนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับราคาของวารสารได้เพิ่มขึ้น เนื่องด้วยห้องสมุดมีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับการเพิ่มราคาของวารสารที่ผลิตออกใหม่ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนั้น ห้องสมุดจึงจำเป็นต้องเลือกวารสารก่อนตัดสินใจที่จะจัดหาวารสารเข้าห้องสมุด โดยมีผู้ให้แนวทางหรือวางหลักเกณฑ์ในการเลือกและจัดหาวารสารไว้หลายท่าน ดังนี้

สุริทอง ศรีสะอาด (2537) ได้ทำการศึกษา “แนวทางการจัดหาวารสารที่มีประสิทธิภาพ” ซึ่งสรุปผลการศึกษาจากความคิดเห็นของบรรณารักษ์งานวารสารที่มีประสบการณ์ในการจัดหาของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบในการจัดหาวารสารควรเป็นบรรณารักษ์วารสารโดยเฉพาะ
2. ผู้กำหนดนโยบายในการเลือกและจัดหาวารสาร ควรเป็นผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์งานวารสาร
3. ผู้พิจารณาและเสนอซื้อวารสารให้ห้องสมุดบอกรับ ควรเป็นอาจารย์มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ บรรณารักษ์ นักศึกษา และนักวิจัย ตามลำดับ เฉพาะมหาวิทยาลัยเปิดเน้นเฉพาะอาจารย์และบรรณารักษ์เท่านั้น
4. การจัดสรรงบประมาณซื้อวารสารควรแบ่งให้คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ อย่างสมดุล แต่ยืดหยุ่นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. การจัดหาวารสารควรใช้วิธีซื้อเป็นหลัก (เช่น ร้อยละ 70) รองลงมาคือ ขอบริจาค แลกเปลี่ยนและจัดทำวารสารขึ้นเอง
6. วิธีการสั่งซื้อวารสาร วารสารภาษาไทยควรสั่งซื้อโดยตรงและผ่านตัวแทนส่วนวารสารภาษาต่างประเทศควรสั่งซื้อผ่านตัวแทนในต่างประเทศ และซื้อเองโดยตรงจากผู้ผลิตในต่างประเทศ
7. วิธีดำเนินการจัดซื้อวารสารภาษาไทยควรใช้วิธีตกลงราคา วารสารภาษาต่างประเทศควรใช้วิธีพิเศษ ตกลงราคาและสอบราคา
8. ควรทำการประเมินทรัพยากรวารสาร ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ด้านปริมาณ

ควรใช้วิธีการประเมินโดยเปรียบเทียบทรัพยากรวารสารที่จัดหาในด้านปริมาณ กับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และวิธีออกแบบสอบถามผู้ใช้ ด้านคุณภาพควรใช้วิธีการประเมินหลายวิธีเช่นกัน เช่น สอบถาม/สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาหรืออาจารย์ที่สอนและทำการวิจัย สังเกตความพึงพอใจในการใช้วารสารและวิธีศึกษาบททวน ประเมินวารสารแต่ละชื่อว่ายู่ในขอบเขตวัตถุประสงค์และความต้องการของมหาวิทยาลัยโดยทำประจำปี

9. ควรใช้นโยบายจัดหาวารสารโดย มีการคัดเลือกและควบคุมการจัดหาวารสารชื่อใหม่มากขึ้น มีความร่วมมือในการจัดหาวารสารร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ และจัดซื้อวารสารบางรายการในรูปวัสดุย่อยส่วนและฐานข้อมูล

10. ควรมีความร่วมมือในการจัดหาวารสารกับห้องสมุดอื่นในระดับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ระดับภายในมหาวิทยาลัยและระดับระหว่างวิทยาลัยและระดับระหว่างวิทยาเขต โดยร่วมมือจัดทำรวมรายชื่อวารสารร่วมกันเป็นแบบเครือข่าย

ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาและรวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการใช้วารสารภาษาต่างประเทศของห้องสมุดในประเทศไทย ซึ่งพบว่าส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ของการศึกษาลักษณะคล้ายคลึงกัน คือเพื่อทำการศึกษาถึงสภาพการใช้ ปริมาณการใช้ อายุของวารสารที่มีการใช้ ประเภทวิชา ตลอดจนถึงปัญหาการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อนำผลจากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคัดเลือก และจัดหาวารสารภาษาต่างประเทศเข้าห้องสมุด เนื่องจากการบอกรับเป็นสมาชิกวารสารภาษาต่างประเทศนั้นต้องใช้งบประมาณในการบอกรับค่อนข้างสูงและใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปี นอกจากนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการวารสารแก่ผู้ใช้ห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ซึ่งผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

รุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน (2526) ได้ทำการศึกษาเรื่อง “การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดกลาง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สำนวณสภาพการใช้วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศของห้องสมุดกลาง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมถึงประเภทวิชา ปริมาณของการใช้และอายุของวารสารที่มีการใช้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดหาและจัดบริการด้านวารสารภาษาต่างประเทศ โดยทำการรวบรวมข้อมูลจากวารสารภาษาต่างประเทศจำนวน 474 ชื่อ และได้รวบรวมข้อมูลการใช้วารสารภายในห้องสมุดทั้งที่จัดบริการในระบบชั้นเปิดและระบบชั้นปิด รวมทั้งการยืมออกและการยืมระหว่างห้องสมุด ผล

การศึกษาสรุปได้ว่า ในระยะการวิจัยครั้งที่ 1 มีวารสารที่มีการใช้จำนวน 152 ชื่อ ในระยะการวิจัยครั้งที่ 2 มีวารสารที่มีการใช้จำนวน 178 ชื่อ ในระยะการวิจัยครั้งที่ 1 และ 2 รวมกันมีวารสารที่มีการใช้จำนวน 206 ชื่อ และวารสารที่ใช้มีอายุไม่เกิน 5 ปี วารสารที่มีผู้ใช้มากคือ วารสารทางด้านเศรษฐศาสตร์และพาณิชยศาสตร์ รัฐศาสตร์ ปรัชญา ศาสนา บรรณานุกรมและบรรณารักษศาสตร์ และสังคมวิทยา

นภา สัจจะพิทักษ์จิตต์ (2528) ศึกษาสภาพการใช้วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในด้านปริมาณการใช้ อายุ และประเภทสาขาวิชาของวารสาร ศึกษาจากวารสารจำนวน 367 ชื่อ โดยรวบรวมข้อมูลการใช้วารสารที่ให้บริการทั้งในระบบชั้นปิดและระบบชั้นเปิด วารสารที่ใช้ยืมและวารสารที่ถ่ายเอกสาร แบ่งระยะการวิจัยออกเป็น 2 ช่วง ๆ ละ 15 วัน พบว่า วารสารที่มีการใช้ในระยะการวิจัยทั้ง 2 ครั้ง มีจำนวน 290 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 79.02 รวมจำนวนความถี่ของการใช้ทั้งหมด 7,839 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นวารสารที่มีอายุระหว่าง 0-5 ปี (ปีพิมพ์ ค.ศ. 1974-1979) รวมอายุได้ 6 ปี ส่วนประเภทสาขาวิชาของวารสารที่มีการใช้มากที่สุดคือ วารสารประเภทสาขาวิชาเกษตร

อมรา อิศระชาญพานิช (2534) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “สภาพปัญหาและความต้องการการใช้วารสารภาษาต่างประเทศของผู้ใช้ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับเข้ามาให้บริการในห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ และงานวารสารและเอกสาร สำนักหอสมุด ด้วยงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 77 รายชื่อ สรุปผลการวิจัยได้ว่า วารสารที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย 77 รายชื่อ มีการใช้จำนวน 42 รายชื่อ คิดค่าความถี่การใช้ 712 ครั้ง ซึ่งวารสารที่มีการใช้จริงมีเพียงร้อยละ 54.55 ของวารสารทั้งหมดที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย

อัญชลี อำนาจธรรม (2538) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การใช้วารสารต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร” เพื่อศึกษาสภาพการใช้วารสารต่างประเทศของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในด้านปริมาณการใช้ ประเภทสาขาวิชา และอายุของวารสารที่มีการใช้ โดยได้ทำการเก็บข้อมูลการวิจัยจากวารสารต่างประเทศในสำนักหอสมุดกลางที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณปี 2536 และ 2537 จากวารสารจำนวน 245 ชื่อ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้วารสารฉบับล่วงหน้าเวลาที่ให้บริการในระบบชั้นปิด ซึ่งผลการวิจัยสรุปได้ว่าวารสารที่มีความถี่ในการใช้สูงสุดคือ วารสาร EDUCATION AND PSYCHOLOGICAL MEASUREMENT สาขาวิชาที่มีการใช้มากที่สุดคือ สาขาการศึกษา

อายุของวารสารที่มีการใช้มากเป็นวารสารที่มีอายุระหว่าง 1-5 ปี ส่วนใหญ่เป็นวารสารที่มีปีพิมพ์ ค.ศ. 1990-1994

บานชื่น ทองพันชั่ง (2539) ได้ศึกษาเรื่อง “การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุด คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและสำรวจการใช้วารสาร ภาษาต่างประเทศที่บอกรับโดยใช้เงินงบประมาณของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้ทราบถึงสภาพการใช้ ปริมาณการใช้ ตลอดจนความถี่ของการใช้วารสาร ที่ให้บริการในระบบขึ้นปิดและระบบขึ้นเปิด จำนวน 40 รายชื่อ ทำการสำรวจในภาคการศึกษาที่ 1/2538 เป็นเวลา 60 วัน ผลการวิจัยสรุปได้ว่า วารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 40 รายชื่อ มีการใช้ทั้งสิ้น 40 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่การใช้ 651 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดคือ Urban Geography วารสารรัฐศาสตร์ที่ใช้มากที่สุดคือ Asian Survey วารสารสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ที่มีการใช้มากอันดับแรกคือ Rural Sociology และวารสารสาขาวิชาทั่วไป ปรากฏว่าวารสาร Time มีความถี่การใช้มากที่สุด ผลที่ได้จากการวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางและเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการ คัดเลือกการจัดหาวารสารภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ประภาพันท์ พลายนจันทร์ (2541) ได้ศึกษาเรื่อง “การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและสำรวจการใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับโดยใช้เงินงบประมาณของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อต้องการทราบถึงสภาพการใช้ ปริมาณการใช้ ความถี่ ของการใช้วารสารต่างประเทศทั้งหมดและแยกตามสาขาวิชา จำนวน 43 รายชื่อ เพื่อใช้เป็นแนวทางและข้อมูลเบื้องต้น ในการพิจารณาคัดเลือกและจัดหาวารสารภาษาต่างประเทศเข้าห้องสมุด ผลการวิจัยสรุปว่า วารสารที่ทำการศึกษารวมทั้งหมดจำนวน 43 รายชื่อ มีการใช้ทั้งสิ้น 43 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่การใช้ 1,168 ครั้ง วารสารที่มีความถี่การใช้มากที่สุดคือ Hortscience มีความถี่การใช้ 69 ครั้ง และจากการศึกษาโดยแยกตามสาขาวิชา สรุปได้ว่า วารสารสาขาวิชากีฏวิทยา ที่ใช้มากเป็นอันดับแรก 2 รายชื่อ คือ American Entomologist และ Journal of Agricultural Research วารสารสาขาวิชาปฐพีศาสตร์และอนุรักษศาสตร์ ที่ใช้มากที่สุดคือ Plant and Soil วารสารสาขาวิชาพืชไร่ที่ใช้มากที่สุดคือ Euphytica วารสารสาขาวิชาพืชสวนที่ใช้มากที่สุดคือ HortScience วารสารสาขาวิชาโรคพืชที่ใช้มากที่สุดคือ Physiological and Molecular Plant Pathology วารสารสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตร ที่ใช้มากที่สุดคือ American Journal of Agricultural Economics วารสารสาขาวิชาส่งเสริมและเผยแพร่การเกษตร ที่ใช้มากที่สุดคือ Media Asia วารสารสาขาวิชาสัตวศาสตร์ ที่ใช้มากที่สุดคือ Animal Feed Science and Technology

อรณา พิทยาการศิลป์ (2542) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์การอ้างถึงวารสารในงานวิจัยของคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้” มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาขอบเขตเนื้อหา ภาษา อายุ และรายชื่อวารสารที่ได้รับการอ้างถึงในงานวิจัยของคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการเปรียบเทียบวารสารที่ได้รับการอ้างถึงกับวารสารที่มีให้บริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยวิธีการวิเคราะห์การอ้างถึงวารสารที่ปรากฏในบรรณานุกรม 680 รายการ ของงานวิจัยของคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2521 ถึงปี พ.ศ. 2542 จำนวน 138 เล่ม ผลการวิจัยสรุปได้ว่า บทความวารสารที่ได้รับการอ้างถึงมากที่สุด มีเนื้อหาเกี่ยวกับเกษตรศาสตร์ ภาษาของบทความวารสารที่ได้รับการอ้างถึงมากที่สุด คือวารสารภาษาไทย อายุของวารสารที่ได้รับการอ้างถึงมากที่สุดอยู่ในกลุ่มอายุ 5 ปี และ 10 ปี ส่วนการวิเคราะห์การอ้างถึงวารสาร พบว่าเป็นวารสารภาษาไทย 219 รายการ และวารสารภาษาต่างประเทศ 461 รายการ วารสารภาษาไทยที่ได้รับการอ้างถึงมากที่สุด คือ วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร และวารสารภาษาต่างประเทศที่ได้รับการอ้างถึงมากที่สุดคือ Journal of Animal Science

ศุภัสยา ปรีชาณี (2546) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับโดยเงินงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในด้านปริมาณ จำนวนและความถี่ในการใช้วารสารแต่ละรายชื่อ โดยมีวารสารที่อยู่ในข่ายของการสำรวจ จำนวน 30 รายชื่อ และศึกษาแยกตามสาขาวิชา ผลการวิจัยสรุปว่า การใช้วารสารในข่ายการสำรวจ 30 รายชื่อ มีการใช้ทั้งสิ้น 28 รายชื่อ มีความถี่การใช้ 328 ครั้ง และจากการศึกษาแยกตามสาขาวิชา สรุปได้ว่า วารสารสาขาวิชาการท่องเที่ยวที่ใช้มากที่สุดคือ Annals of Tourism Research วารสารสาขาวิชาจิตวิทยา ที่ใช้มากที่สุดคือ Personnel Psychology วารสารสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ที่ใช้มากที่สุดคือ Library Technology Report วารสารสาขาวิชาภาษาจีนที่ใช้มากที่สุดคือ Reader's Digest (Chi) วารสารสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ที่ใช้มากที่สุดคือ Je Bouquine วารสารสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้มากที่สุดคือ Look Japan วารสารสาขาวิชามนุษยสัมพันธ์ ที่ใช้มากที่สุดคือ Better Home and Garden วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ที่ใช้มากที่สุดคือ Bulletin of School of Oriental and African Studies วารสารสาขาวิชาปรัชญาและศาสนา ที่ใช้มากที่สุดคือ Internatinal Philosophical Quarterly วารสารสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ที่ใช้มากที่สุดคือ Applied Linguistics วารสารสาขาวิชาทั่วไป ที่ใช้มากที่สุดคือ Reader's Digest

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและสำรวจการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ที่ใช้เงินงบประมาณในการสั่งซื้อของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้บริการในกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้เพื่อต้องการทราบถึงสภาพการใช้ ปริมาณการใช้ ตลอดจนถึงจำนวนและความถี่ของการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยไว้เป็นขั้นตอน ดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
2. การสำรวจรายชื่อวารสารที่ทำการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ วารสารภาษาต่างประเทศที่กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บอกรับเป็นสมาชิกโดยใช้เงินงบประมาณของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้บริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะรวมวารสารฉบับปัจจุบัน วารสารฉบับล่วงหน้า วารสารเย็บเล่ม และฉบับรวมเล่ม จำนวน 96 รายชื่อ

การสำรวจรายชื่อวารสารที่ทำการวิจัย

สำรวจการใช้วารสาร กำหนดและเตรียมวิธีการเก็บข้อมูล โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. ค้นคว้าจาก หนังสือ วารสาร งานวิจัย และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้วารสาร
2. สำรวจการใช้วารสาร ดังต่อไปนี้

2.1 เก็บข้อมูลการใช้วารสารภาษาต่างประเทศในระบบชั้นเปิด จะเก็บข้อมูลจากการใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่ถูกต้องออกมาจากชั้นวารสาร หรือวารสารได้วางไว้ตามที่ต่าง ๆ นอกเหนือจากชั้นวารสารภาษาต่างประเทศ โดยจะพิจารณาจาก วารสารภาษาต่างประเทศที่ผู้ใช้วางไว้ตามที่ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น แต่ละฉบับถือเป็นการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ 1 ครั้ง

2.2 เก็บข้อมูลวารสารภาษาต่างประเทศในระบบชั้นปิด หมายถึง วารสารฉบับล่วงเวลา (back Issues) จะให้บริการที่ห้องวารสารล่วงเวลา จะเก็บข้อมูลการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ จากแบบฟอร์มการขอยืมวารสารฉบับล่วงเวลา และแบบฟอร์มการยืมระหว่างห้องสมุดของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จากการเก็บข้อมูลการใช้วารสารทั้งสองประเภทดังกล่าว ผู้วิจัยจะนำมาบันทึกในแบบบันทึกข้อมูลการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ

3. ผู้วิจัยกำหนดระยะเวลาเตรียมการเก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 ถึง 31 ธันวาคม 2548 เป็นระยะเวลา 1 ปี จำนวน 96 รายชื่อ โดยมีวิธีการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

3.1 จัดเตรียมรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับโดยใช้เงินงบประมาณของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเป็นวารสารได้รับสมัครมาจำนวน 96 รายชื่อ

3.2 กำหนดประเภทสาขาวิชาของวารสาร โดยจัดแยกตามเนื้อหาสาระของวารสารแต่ละรายชื่อ ตามระบบการแบ่งหมวดหมู่หนังสือดิวี่ (พวา พันธุ์เมฆา, 2541)

ผู้วิจัยได้จำแนกประเภทสาขาวิชาต่าง ๆ ของวารสารออกเป็นสาขาวิชา ดังนี้

ความรู้ทั่วไป
สังคมศาสตร์
ภาษาศาสตร์
วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์ประยุกต์ และเทคโนโลยี
วิศวกรรมศาสตร์
เกษตรศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
เครื่องมือ เครื่องจักร ในงานเกษตรกรรม
การศึกษาเรื่องดิน
ความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค
พืชผลจากไร่นา
พืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ
การเลี้ยงสัตว์ และการล่าสัตว์
การเลี้ยงแมลงที่ให้ประโยชน์
เทคโนโลยีการล่าสัตว์ การตกปลา การสงวนพันธุ์สัตว์
อาหารและเครื่องดื่ม

ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์และมณฑลศิลป์

ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้อง

วารสารที่อยู่ในข่ายการสำรวจเป็นวารสารฉบับใหม่ วารสารฉบับล่วงหน้า และวารสารฉบับเย็บเล่มที่จัดให้บริการในกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยแยกเนื้อหาของวารสาร ดังนี้

ตาราง 1 รายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศแยกตามประเภทสาขาวิชา และจำนวนที่สั่งซื้อ

สาขาวิชา	ลำดับที่	ชื่อวารสาร	จำนวนที่สั่งซื้อ
ความรู้ทั่วไป	1	Time	1
สังคมศาสตร์	2	Agribusiness	1
	3	Agricultural Economics	1
	4	American Journal of Agricultural Economics	1
	5	The Australian Journal of Agricultural Economics	1
	6	Experimental Agriculture	1
	7	Harvard Business Review	1
	8	Journal of Environmental Economics and Management	1
	9	Journal of the Science Society of Thailand	1
	10	The Journal of Finance	1
	11	Marketing Research	1
	12	National Resources Journal	1
	13	Review of Urban & Regional Development Studies (RURDS)	1
	14	Rural Sociology	1
	15	Social Science Quarterly	1
	16	Sociologia Ruralis	1

ตาราง 1 (ต่อ)

สาขาวิชา	ลำดับที่	ชื่อวารสาร	จำนวนที่ ส่งชื่อ
	17	TDRI Quarterly Review	1
	18	Transaction of the ASAE	1
ภาษาศาสตร์	19	Linguistic International Review	1
	20	MANUSYA : Journal of Humanities	1
	21	PASAA	1
วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและ คณิตศาสตร์	22	The American Mathematical Monthly	1
	23	Biological Agriculture and Horticulture	1
	24	Biometrika	1
	25	Discover	1
	26	Journal of Plant Nutrition	1
	27	Journal of American Statistical Association	1
	28	Nature	1
	29	Plant Cell, Tissue and Organ Culture	1
	30	Trends in Biotechnology	1
วิทยาศาสตร์ประยุกต์และ เทคโนโลยี	31	Appropriate Technology	1
	32	Journal of ISSAAS	1
	33	Journal of Scientific Research	1
	34	Science	1
	35	Scientific American	1
วิศวกรรมศาสตร์	36	International Journal of Materials & Structural Reliability	1

ตาราง 1 (ต่อ)

สาขาวิชา	ลำดับที่	ชื่อวารสาร	จำนวนที่ สั่งซื้อ
เกษตรศาสตร์และ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	37	Biotechnology in Agriculture and Forestry	1
	38	Journal of Agricultural Science	1
	39	Journal of Extension Systems	1
	40	Postharvest Biology & Technology	1
	41	Thai Journal of Agricultural Science	1
เครื่องมือ เครื่องจักร ใน งานเกษตรกรรม	42	AMA: Agricultural Mechanization in Asia, Africa, and Latin America	1
	43	Applied Engineering in Agriculture	1
	44	Resource	1
การศึกษาเรื่องดิน	45	European Journal of Soil Science	1
ความเสียหายทางการ เกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค	46	Crop Protection	1
	47	International Journal of Pest Management	1
	48	International Pest Control	1
	49	Journal of Nematology	1
	50	Plant Physiology	1
พืชผลจากไร่	51	Crop Science	1
	52	Field crops Research	1
	53	Journal of Cereal Science	1
	54	Seed Science and Technology	1
พืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ ดอกและไม้ประดับ	55	ACTA Horticulturae	1
	56	American Vegetable Grower	1
	57	Farmer Guardian	1

ตาราง 1 (ต่อ)

สาขาวิชา	ลำดับที่	ชื่อวารสาร	จำนวนที่ สั่งซื้อ
	58	Florists' Review	1
	59	Grower Talks	1
	60	Hort Science	1
	61	Hort Technology	1
	62	Journal of Japanese Society for Horticultural Science	1
	63	Orchid Digest	1
	64	Orchids	1
	65	The Orchid Review	1
	66	Potato Research	1
	67	Scientia Horticulturae	1
การเลี้ยงสัตว์ และการล่า สัตว์	68	Animal Science	1
	69	Avian Diseases	1
	70	Avian Pathology	1
	71	Breed Science	1
	72	Buffalo Journal	1
	73	Feedstuffs	1
	74	In Practice	1
	75	Journal of Animal Science	1
	76	Journal of Dairy Science	1
	77	Pig Progress	1
	78	Poultry International	1

ตาราง 1 (ต่อ)

สาขาวิชา	ลำดับที่	ชื่อวารสาร	จำนวนที่ สั่งซื้อ
	79	Tropical Grass Land	1
	80	The Veterinary Record	1
	81	Watt Poultry USA	1
การเลี้ยงแมลงที่ให้ ประโยชน์	82	American Bee Journal	1
เทคโนโลยีการล่าสัตว์ การ ตกปลา การสงวนพันธุ์สัตว์	83	Fish Farming International	1
	84	Journal of Fish Diseases	1
	85	World Aquaculture	1
อาหารและเครื่องดื่ม	86	Food Proceeding	1
	87	Food Technology	1
	88	Food Technology in New Zealand	1
	89	Journal of Food Science	1
	90	Journal of the Science of Food and Agriculture	1
ศิลปะ วิจิตรศิลป์และ มณฑลศิลป์	91	Architectural Digest / Architectural Design	1
	92	Garden design	1
	93	Landscape Architecture	1
	94	The Journal : The Journal Faculty of Arts	1
ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้อง	95	National Geographic	1
	96	Tropical	1
รวมทั้งสิ้น			96

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้แบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล โดยการนับจำนวนวารสารแต่ละรายชื่อที่มีการใช้ในแต่ละวัน ซึ่งเป็นการสังเกตการใช้

แบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ช่องรายชื่อวารสาร ช่องเลข ISSN ช่องความถี่ของวารสาร ซึ่งแบ่งออกเป็น 12 ช่อง โดยจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคม จนถึงเดือนธันวาคม 2548 และช่องผลรวมของความถี่ในการใช้วารสาร ดังแบบตารางบันทึกความถี่ของการใช้วารสารภาษาต่างประเทศในตาราง 2 ดังนี้



















การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการสังเกตการใช้วารสารภาษาต่างประเทศในแต่ละวันแล้วนำมาบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ใช้เวลาในการเก็บข้อมูลทุกวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึง 30 ธันวาคม 2548 รวมเวลาทั้งสิ้น 12 เดือน 342 วัน (โดยนับรวมห้องสมุดเปิดบริการล่วงเวลาในวันเสาร์ วันอาทิตย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2548 และ วันที่ 8 มิถุนายน 2548 ถึง วันที่ 16 ตุลาคม 2548 และหยุดวันนักขัตฤกษ์)

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดจากการขีดให้คะแนน (✓) การใช้วารสารจากแบบบันทึกข้อมูลการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ แล้วสรุปผลการใช้ลงในตารางรายชื่อวารสาร ซึ่งระบุสาขาวิชาพร้อมทั้งแสดงจำนวนความถี่ของการใช้วารสารแต่ละรายชื่อ หลังจากนั้นนำข้อมูลที่รวบรวมทั้งหมด มาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ และคิดคำตอบโดยหาค่าร้อยละ

ตาราง 2 แบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2548

ที่	รายชื่อวารสาร	ISSN	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	รวม
1	Acta Horticulturae	-	51	53	57	25	48	159	57	120	55	38	146	35	844
2	Agribusiness	0742-4477	0	0	0	0	0	2	0	1	2	0	1	1	7
3	Agricultural Economics	0169-5150	0	0	0	0	0	1	0	4	1	0	2	0	8
4	AMA : Agricultural Mechanization in Asia , Africa and Latin America	0084-5841	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
5	American Bee Journal	0002-7626	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	3	3	10
6	American Journal of Agricultural Economics	0002-9092	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	3	1	7
7	American Vegetable Grower	0741-9848	4	0	0	0	1	12	2	2	1	1	23	2	48
8	Animal science*	1357-7298	17	12	0	10	1	2	14	9	6	0	2	6	79
9	Applied Engineering in Agriculture	0883-8542	0	0	1	1	0	8	0	1	0	0	1	1	13
10	Appropriate Technology	0305-0920	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3

*หมายเหตุ Animal Science เดิมชื่อ Animal Production

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	รายชื่อวารสาร	ISSN	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	รวม
11	Architectural Digest , Architectural Design	0003-8504	0	1	0	0	0	0	0	6	0	2	1	0	10
12	Avian Diseases	0005-2086	8	1	14	1	0	2	14	1	10	0	0	1	52
13	Avian Pathology	0307-9457	1	0	1	0	2	13	15	0	0	1	0	1	34
14	The American Mathematical Monthly	0002-9890	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
15	The Australian Journal of Agricultural and Resource Economics	1364-985X	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	4
16	Biological Agriculture & Horticulture	0144-8765	44	0	0	0	0	1	1	4	1	0	2	1	54
17	Biometrika	0006-3444	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
18	Biotechnology in Agriculture and Forestry	0934-943X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Breeding Science	1344-7610	26	0	0	0	0	35	26	20	3	2	1	1	114

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	รายชื่อวารสาร	ISSN	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	รวม
20	Buffalo Journal	0857-1554	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
21	Crop Protection	0261-2194	0	0	1	5	0	13	1	9	0	1	13	2	45
22	CROP Science	0011-183X	24	21	13	7	2	24	46	53	46	17	4	6	263
23	Discover	0274-7529	5	4	8	2	10	2	5	9	12	15	20	11	103
24	European Journal of Soil Science	1351-0754	0	0	1	0	0	4	2	83	1	1	4	1	97
25	Experimental Agriculture	0014-4797	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	3
26	Farmer Guardian	-	0	2	1	2	1	10	0	9	1	1	1	6	34
27	Feedstuffs food &Fertilizer Technology	0014-9624	1	9	4	0	1	4	1	3	3	0	3	0	29
28	Field Crops Research	-	0	0	1	0	0	1	11	5	3	12	5	0	38
29	Fish Farming International	0262-0820	0	0	2	0	12	4	29	2	0	0	0	3	52
30	Florists' Review	0015-4423	11	7	11	2	2	1	1	10	5	13	7	11	81
31	Food Proceeding	0015-6523	0	29	1	0	1	0	0	3	8	0	10	1	53
32	Food Technology	0015-6639	0	2	2	3	0	6	8	4	15	1	37	25	103

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	รายชื่อวารสาร	ISSN	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	รวม
33	Food Technology in New Zealand	0015-6655	0	0	2	0	1	2	14	5	1	1	21	0	47
34	Garden design	0733-4923	0	2	21	12	2	1	11	5	2	1	5	1	63
35	Grower Talks	0276-9433	0	2	2	6	2	1	2	1	4	1	2	0	23
36	Harvard Business Review	0017-8012	0	5	1	0	0	0	0	4	1	0	3	15	29
37	Hort Technology	1063-0198	0	0	1	5	0	6	3	3	1	5	7	1	32
38	Hortscience	0018-5345	118	43	44	13	33	46	56	44	57	11	21	6	492
39	In Practice	0263-841X	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	2	1	8
40	International Journal of Materials & Structural Reliability	-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
41	International Journal of Pest Management	0967-0874	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	4	9
42	International Pest Control	0020-8256	18	0	1	0	0	2	0	1	1	0	2	0	25
43	Journal of Agricultural Science	0021-8596	0	1	1	0	1	8	29	5	33	5	6	2	91
44	Journal of Animal Science	0021-8812	21	5	35	10	25	12	66	53	30	1	7	6	271

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	รายชื่อวารสาร	ISSN	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	รวม
45	Journal of Cereal Science	0733-5210	12	23	1	0	0	18	2	1	1	24	5	14	101
46	Journal of Dairy Science	0022-0320	12	35	6	97	0	1	23	16	27	4	13	8	242
47	Journal of Environmental Economics & Management	0095-0696	5	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2	22	32
48	Journal of Extension Systems	0970-2989	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	19	21
49	Journal of Fish Diseases	0140-7775	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	21	25	51
50	Journal of Food Science	0022-1147	56	109	8	0	10	158	73	15	40	48	12	47	576
51	Journal of ISSAAS	0859-3132	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0	5
52	Journal of Nematology	0022-300X	0	0	0	0	0	2	0	1	0	2	0	0	5
53	Journal of Plant Nutrition	0190-4167	118	0	0	1		15	23	20	0	5	10	79	271
54	Journal of Scientific Research [Chulalongkorn Univ.]	0125-6335	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3
55	Journal of the American Statistical Association	0162-1459	6	0	2	0	1	4	0	0	0	0	0	1	14

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	รายชื่อวารสาร	ISSN	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	รวม
56	Journal of the Japanese Society for Horticultural Science	0013-7626	36	46	1	0	0	8	1	4	33	3	13	0	145
57	Journal of the Science of Food and Agriculture	0022-5142	40	63	6	5	2	43	63	5	72	16	4	26	345
58	Journal of the Science Society of Thailand	0303-8122	3	0	0	0	0	1	0	0	10	1	4	1	20
59	The Journal : Journal of the Faculty of Arts	1686-7831	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	3
60	The Journal of Finance	0022-1082	0	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	3	9
61	Landscape Architecture	0023-8031	0	2	1	5	0	0	0	5	3	2	1	3	22
62	Linguistics International Review	0024-3949	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	MANUSYA : Journal of Humanities	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	3
64	Marketing Research	1040-8460	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
65	National Geographic	0027-9358	3	6	10	12	8	5	11	8	10	25	20	15	133

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	รายชื่อวารสาร	ISSN	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	รวม
66	Natural Resources Journal	0028-0739	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	5
67	Nature	0028-0836	0	7	3	2	2	2	2	1	5	3	4	1	32
68	Orchid digest	0199-9559	18	7	7	0	1	1	1	5	1	2	2	1	46
69	Orchids	1087-1950	43	57	1	0	2	30	31	10	20	2	5	1	202
70	The Orchid Review	0030-4476	15	2	0	0	1	15	1	3	30	1	1	1	70
71	Pasaa	0125-2488	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
72	Pig Progress	0169-4405	0	0	1	0	0	1	6	3	2	1	0	0	14
73	Plant Cell , Tissue and Organ Culture	0169-6857	46	6	23	0	35	43	24	1	27	18	21	59	303
74	Plant Physiology	0032-0889	92	23	2	11	25	23	8	12	2	12	6	7	223
75	Postharvest Biology & Technology	0925-5214	83	201	3	6	0	98	11	9	30	60	77	9	587
76	Potato Research	0014-3065	26	1	0	0	0	2	2	1	0	0	3	2	37
77	Poultry International	0032-5767	0	1	0	1	0	33	0	1	11	0	0	2	49
78	Resource	1076-3333	0	0	1	13	0	0	1	1	1	0	1	1	19

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	รายชื่อวารสาร	ISSN	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	รวม
79	Review of Urban & Regional Development Studies (RURDS)	0917-0553	0	0	1	0	0	0	0	0	3	1	0	20	25
80	Rural Sociology	0036-0112	0	0	0	0	0	0	0	5	56	37	0	20	118
81	Science	0036-8075	7	8	6	2	3	3	0	1	5	3	3	0	41
82	Scientia Horticulturae	0304-4238	38	6	21	1	0	6	216	21	63	5	8	80	465
83	Scientific American	0036-8733	0	0	1	0	1	5	12	0	0	1	1	0	21
84	Seed Science and Technology	0251-0952	183	97	10	9	3	53	91	53	99	36	38	67	739
85	Social Science Quarterly	0038-4941	0	0	1	0	0	1	0	52	36	13	0	3	106
86	Sociologia Ruralis	0038-0199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
87	TDRI Quarterly Review	0857-2968	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
88	Thai Journal of Agricultural Science	0049-3589	1	1	0	2	0	1	2	5	3	2	5	2	24
89	Time	0040-781X	20	18	8	16	13	6	25	22	17	9	28	21	203
90	Transaction of the ASAE	0001-2351	1	0	1	0	11	6	1	0	0	0	1	0	21
91	Trends in Biotechnology	0167-7799	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	2	8

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	รายชื่อวารสาร	ISSN	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	รวม
92	Tropic	0041-3216	4	7	8	10	5	6	12	9	10	1	11	2	85
93	Tropical Grass Land	0049-4763	0	0	0	0	1	0	2	1	0	3	0	0	7
94	The Veterinary Record	0042-4900	0	0	0	0	3	1	0	0	2	1	3	4	14
95	Watt Poultry USA	0007-2176	0	1	2	1	1	0	0	0	2	0	9	0	16
96	World Aquaculture	1041-5602	0	1	0	1	0	0	0	2	4	0	3	0	11
	รวม		1217	931	371	304	277	978	1066	780	939	481	712	729	8785

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการศึกษาวิจัย เรื่อง“การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ในกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ผู้วิจัยได้จัดทำแบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ เพื่อนำมาบันทึกข้อมูลการใช้วารสารภาษาต่างประเทศของผู้ใช้บริการห้องสมุดที่นำวารสารจากชั้นวารสารเพื่อนำมาอ่าน ยืมถ่ายเอกสาร รวมทั้งจากการขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดด้วย ซึ่งเป็นการสังเกตการใช้และบันทึกการใช้ในแบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ และจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตารางและสรุปข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. การใช้วารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด
2. การใช้วารสารในสาขาวิชาความรู้ทั่วไป
3. การใช้วารสารในสาขาวิชาสังคมศาสตร์
4. การใช้วารสารในสาขาวิชาภาษาศาสตร์
5. การใช้วารสารในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์
6. การใช้วารสารในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี
7. การใช้วารสารในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
8. การใช้วารสารในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
9. การใช้วารสารในสาขาวิชาเครื่องมือ เครื่องจักร ในงานเกษตรกรรม
10. การใช้วารสารในสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน
11. การใช้วารสารในสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค
12. การใช้วารสารในสาขาวิชาพืชผลจากไร่นา
13. การใช้วารสารในสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ
14. การใช้วารสารในสาขาวิชาการศึกษาเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์
15. การใช้วารสารในสาขาวิชาการศึกษาเลี้ยงแมลงที่ให้ประโยชน์
16. การใช้วารสารในสาขาวิชาเทคโนโลยีการล่าสัตว์ การตกปลา การสงวนพันธุ์สัตว์
17. การใช้วารสารในสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม
18. การใช้วารสารในสาขาวิชาศิลปะ ทัศนศิลป์ และมณฑนศิลป์
19. การใช้วารสารในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตาราง และสรุปข้อมูลที่สำคัญ โดยการบรรยายประกอบตาราง แบ่งออกเป็นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การใช้วารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด

ตอนที่ 2 ประเภทสาขาวิชาของวารสารและวารสารที่มีการใช้ในแต่ละสาขาวิชา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การใช้วารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด

จากการรวบรวมสถิติการใช้วารสารภาษาต่างประเทศภายในห้องสมุด จำนวน 96 รายชื่อ ซึ่งบอกรับโดยเงินงบประมาณของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการรวบรวมข้อมูลจากวารสารภาษาต่างประเทศที่ถูกดึงออกมาจากชั้นวารสาร หรือวารสารได้วางไว้ตามที่ต่าง ๆ นอกเหนือจากชั้นวารสารภาษาต่างประเทศ จากแบบฟอร์มการขอยืมวารสารฉบับล่วงหน้า การยืมไปถ่ายเอกสาร และการยืมระหว่างห้องสมุด ซึ่งได้นำข้อมูลมาบันทึกในแบบบันทึกข้อมูลการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ มีการเก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 ถึง 31 ธันวาคม 2548 เป็นระยะเวลา 1 ปี จำนวน 96 รายชื่อ แล้วนำมาคิดค่าเป็นร้อยละ ดังรายละเอียดในตาราง 3

ตาราง 3 ตารางบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2548 จำนวนความถี่การใช้จากมากไปหาน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสาร	ความถี่การใช้	ค่าร้อยละ
1	Acta Horticulturae	844	9.61
2	Seed Science and Technology	739	8.41
3	Postharvest Biology & Technology	587	6.68
4	Journal of Food Science	576	6.56
5	Hortscience	492	5.60
6	Scientia Horticulturae	465	5.29
7	Journal of The Science of Food and Agriculture	345	3.93
8	Plant Cell , Tissue and Organ Culture	303	3.45

ตาราง 3 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายชื่อวารสาร	ความถี่การใช้	ค่าร้อยละ
9	Journal of Plant Nutrition	271	3.08
10	Journal of Animal Science	271	3.08
11	Crop Science	263	2.99
12	Journal of Dairy Science	242	2.75
13	Plant Physiology	223	2.54
14	Time	203	2.31
15	Orchids	202	2.30
16	Journal of the Japanese Society for Horticultural Science	145	1.65
17	National Geographic	133	1.51
18	Rural Sociology	118	1.34
19	Breeding Science	114	1.30
20	Social Science Quarterly	106	1.21
21	Food Technology	103	1.17
22	Discover	103	1.17
23	Journal of Cereal Science	101	1.15
24	European Journal of Soil Science	97	1.10
25	Journal of Agricultural Science	91	1.04
26	Tropic	85	0.97
27	Florists' Review	81	0.92
28	Animal science	79	0.90
29	The Orchid Review	70	0.80
30	Garden design	63	0.72
31	Biological Agriculture & Horticulture	54	0.61
32	Food Proceeding	53	0.60

ตาราง 3 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายชื่อวารสาร	ความถี่การใช้	ค่าร้อยละ
33	Fish Farming International	52	0.59
34	Avian Diseases	52	0.59
35	Journal of Fish Diseases	51	0.58
36	Poultry International	49	0.56
37	American Vegetable Grower	48	0.55
38	Food Technology in New Zealand	47	0.54
39	Orchid digest	46	0.52
40	Crop Protection	45	0.51
41	Science	41	0.47
42	Field Crops Research	38	0.43
43	Potato Research	37	0.42
44	Farmer Guardian	34	0.39
45	Avian Pathology	34	0.39
46	Nature	32	0.36
47	Journal of Environmental Economics & Management	32	0.36
48	Hort Technology	32	0.36
49	Harvard Business Review	29	0.33
50	Feedstuffs food & Fertilizer Technology	29	0.33
51	Review of Urban & Regional Development Studies (RURDS)	25	0.28
52	International Pest Control	25	0.28
53	Thai Journal of Agricultural Science	24	0.27
54	Grower Talks	23	0.26

55	Landscape Architecture	22	0.25
----	------------------------	----	------

ตาราง 3 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายชื่อวารสาร	ความถี่การใช้	ค่าร้อยละ
56	Transaction of The ASAE	21	0.24
57	Scientific American	21	0.24
58	Journal of Extension Systems	21	0.24
59	Journal of The Science Society of Thailand	20	0.23
60	Resource	19	0.22
61	Watt Poultry USA	16	0.18
62	The Veterinary Record	14	0.16
63	Pig Progress	14	0.16
64	Journal of the American Statistical Association	14	0.16
65	Applied Engineering in Agriculture	13	0.15
66	World Aquaculture	11	0.13
67	Architectural Design	10	0.11
68	American Bee Journal	10	0.11
69	The Journal of Finance	9	0.10
70	International Journal of Pest Management	9	0.10
71	Trends in Biotechnology	8	0.09
72	In Practice	8	0.09
73	Agricultural Economics	8	0.09
74	Tropical Grass Land	7	0.08
75	American Journal of Agricultural Economics	7	0.08
76	Agribusiness An International Journal	7	0.08

77	Natural Resources Journal	5	0.06
78	Journal of Nematology	5	0.06

ตาราง 3 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายชื่อวารสาร	ความถี่การใช้	ค่าร้อยละ
79	Journal of ISSAAS	5	0.06
80	The Australian Journal of Agricultural and Resource Economics	4	0.05
81	The Journal :Journal of the Faculty of Arts	3	0.03
82	TDRI Quarterly Review	3	0.03
83	Pasaa	3	0.03
84	MANUSYA : Journal of Humanities.	3	0.03
85	Journal of Scientific Research [Chulalongkorn Univ.]	3	0.03
86	Experimental Agriculture	3	0.03
87	Appropriate Technology	3	0.03
88	The American Mathematical Monthly	2	0.02
89	Buffalo Journal	2	0.02
90	Sociologia Ruralis	1	0.01
91	Marketing Research	1	0.01
92	International Journal of Materials&Structural Reliability	1	0.01
93	Biometrika	1	0.01
94	AMA : Agricultural Mechanization in Asia , Africa and Latin America	1	0.01
95	Linguistics International Review	0	0.00
96	Biotechnology in Agricuture and Forestry	0	0.00

	รวม	8785	100.00
--	-----	------	--------



จากผลการวิจัยในตาราง 3 พบว่า การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในข่ายการสำรวจทั้งหมด มีการใช้วารสาร จำนวน 94 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 97.91 ของวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด คือจำนวน 96 รายชื่อ มีความถี่ของการใช้ 8785 ครั้ง วารสารที่มีความถี่การใช้มากที่สุดคือ Acta Horticulturae มีความถี่ของการใช้ 844 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 9.61 รองลงมาคือวารสาร Seed Science and Technology มีความถี่การใช้ 739 ครั้ง มีความถี่ของการใช้ คิดเป็นร้อยละ 8.41 วารสารที่มีความถี่การใช้มากกว่า 100 ครั้ง มีจำนวน 22 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 22.91 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อย จำนวนความถี่ 5 ครั้งหรือน้อยกว่า มีจำนวน 20 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 20.83 และวารสารที่มีความถี่ของการใช้น้อยที่สุด มีจำนวน 5 รายชื่อ คือ Sociologia Ruralis, Marketing Research, International Journal of Materials & Structural Reliability, Biometrika, AMA: Agricultural Mechanization in Asia, Africa and Latin America มีความถี่การใช้ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.01 ส่วนวารสารที่ไม่มีการใช้เลย คือ Linguistics International Review และ Biotechnology in Agriculture and Forestry

ตอนที่ 2 ประเภทสาขาวิชาของวารสารและวารสารที่มีการใช้ในแต่ละสาขาวิชา

จากวารสารภาษาต่างประเทศในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ เมื่อนำมาจำแนกประเภทสาขาวิชาตามระบบการแบ่งหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ สามารถแบ่งออกเป็น 18 สาขาวิชา สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มีจำนวนมากที่สุดคือ 17 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 17.70 รองลงมาคือ สาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ มีวารสารจำนวน 14 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 14.58 ส่วนสาขาวิชาที่มีวารสารจำนวนน้อยที่สุด คือ สาขาวิชาความรู้ทั่วไป วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษาเรื่องดิน การเลี้ยงแมลงที่ให้ประโยชน์ มีวารสารจำนวนสาขาวิชาละ 1 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 1.04 และเมื่อจำแนกวารสารที่มีการใช้ในแต่ละสาขาวิชา วารสารที่มีการใช้มากที่สุดคือ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 17 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 18.09 (ของวารสารที่มีการใช้ทั้งหมด 94 ชื่อ) รองลงมาคือ สาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์มีการใช้มีจำนวน 14 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 14.89 ส่วนสาขาวิชาที่มีการใช้วารสารน้อยที่สุดคือ คือ สาขาวิชาความรู้ทั่วไป วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษาเรื่องดิน การเลี้ยงแมลงที่ให้ประโยชน์ มีการใช้วารสารจำนวนสาขาวิชาละ 1 ชื่อคิดเป็นร้อยละ 1.06 (ดังรายละเอียดในตาราง 4)

ตาราง 4 จำนวนวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมดและจำนวนวารสารที่มีการใช้ จำแนกตาม
ประเภทสาขาวิชา

ลำดับ ที่	สาขาวิชา	จำนวนที่ ห้องสมุด มี(ชื่อ)	ร้อยละ	จำนวนที่มี การใช้ (ชื่อ)	ร้อยละ
1	ความรู้ทั่วไป	1	1.04	1	1.06
2	สังคมศาสตร์	17	17.70	17	18.09
3	ภาษาศาสตร์	3	3.13	2	2.13
4	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและ วิทยาศาสตร์	9	9.37	9	9.58
5	วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี	5	5.21	5	5.32
6	วิศวกรรมศาสตร์	1	1.04	1	1.06
7	เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้อง	5	5.21	4	4.26
8	เครื่องมือ เครื่องจักรในงาน เกษตรกรรม	3	3.13	3	3.19
9	การศึกษาเรื่องดิน	1	1.04	1	1.06
10	ความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์ และเชื้อโรค	5	5.21	5	5.32
11	พืชผลจากไร่ นา	4	4.17	4	4.26
12	พืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและ ไม้ประดับ	13	13.54	13	13.83
13	การเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์	14	14.58	14	14.89
14	การเลี้ยงแมลงที่ให้ประโยชน์	1	1.04	1	1.06
15	เทคโนโลยีการล่าสัตว์ การตกปลา การสงวนพันธุ์สัตว์	3	3.13	3	3.19
16	อาหารและเครื่องดื่ม	5	5.21	5	5.32
17	ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์และทัศนศิลป์	4	4.17	4	4.25
18	ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่ เกี่ยวข้อง	2	2.08	2	2.13

	รวม	96	100	94	100
--	-----	----	-----	----	-----

จากผลการสำรวจตามตาราง 4 แสดงว่าเมื่อจำแนกวารสารตามเนื้อหาสาขาวิชา จะมีจำนวนแตกต่างกันโดยมีวารสารในสาขาวิชาสังคมศาสตร์ มีจำนวนมากที่สุดคือ 17 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 17.70 ของวารสารทั้งหมด 96 รายชื่อ รองลงมาคือวารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ มีวารสารจำนวน 14 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 14.58 ส่วนสาขาวิชาที่มีวารสารน้อยที่สุดคือ สาขาวิชาความรู้ทั่วไป วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษาเรื่องดิน การเลี้ยงแมลงที่ให้ประโยชน์ มีวารสารจำนวนสาขาวิชาละ 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 1.04 และเมื่อพิจารณาจากสถิติของวารสารที่มีการใช้จำนวน 94 ชื่อ พบว่าวารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์มีการใช้มากที่สุด คือ จำนวน 17 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 18.09 รองลงมาคือ สาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ วารสารที่มีการใช้มีจำนวน 14 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 14.89 ส่วนสาขาวิชาที่มีการใช้วารสารน้อยที่สุดคือ สาขาวิชาความรู้ทั่วไป วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษาเรื่องดิน การเลี้ยงแมลงที่ให้ประโยชน์ มีการใช้วารสารจำนวนสาขาวิชาละ 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 1.06

จากข้อมูลการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ที่รวบรวมได้มีทั้งหมด 96 รายชื่อ และได้แบ่งตามประเภทสาขาวิชาทั้งหมด 18 สาขาวิชา ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอในตารางโดยแยกตามประเภทสาขาวิชา และเรียงตามจำนวนความถี่ของการใช้จากมากไปน้อย เพื่อแสดงให้เห็นว่าวารสารแต่ละประเภทสาขาวิชามีการใช้น้อยเพียงใด

1. การใช้วารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไป

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไป ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไป จำนวน 1 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร ดังนี้

ตาราง 5 การใช้วารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไป เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย

คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสาร สาขาวิชาความรู้ทั่วไป	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Time	203	100
	รวม	203	100

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่าการใช้วารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไป มีจำนวน 1 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไปทั้งหมด 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละเปอร์เซ็นต์ มีความถี่การใช้ 203 ครั้ง วารสารที่มีความถี่การใช้เป็นอันดับแรก คือ Time มีความถี่การใช้สูงสุด 203 ครั้ง คิดเป็นร้อยละเปอร์เซ็นต์

2. การใช้วารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์

การศึกษากการใช้วารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษากการใช้วารสารสาขาสังคมศาสตร์ จำนวน 17 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 6 การใช้วารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย
คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสาร สาขาวิชาสังคมศาสตร์	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Rural Sociology	118	29.57
2	Social Science Quarterly	106	26.57
3	Journal of Environmental Economics & Management	32	8.02
4	Harvard Business Review	29	7.27
5	Review of Urban & Regional Development Studies (RURDS)	25	6.27
6	Transaction of The ASAE	21	5.26
7	Journal of the Science Society of Thailand	20	5.01
8	The Journal of Finance	9	2.26
9	Agricultural Economics	8	2.01
10	American Journal of Agricultural Economics	7	1.75

11	Agribusiness: An International Journal	7	1.75
12	Natural Resources Journal	5	1.25

ตาราง 6 (ต่อ)

ลำดับที่	รายชื่อวารสาร สาขาวิชาสังคมศาสตร์	ความถี่ของการใช้	
13	The Australian Journal of Agricultural and Resource Economics	4	1.00
14	TDRI Quarterly Review	3	0.75
15	Experimental Agriculture	3	0.75
16	Sociologia Ruralis	1	0.25
17	Marketing Research	1	0.25
	รวม	399	100.00

จากตาราง 6 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์ มีการใช้จำนวน 17 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์ทั้งหมด 17 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่การใช้ 399 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรกคือ Rural Sociology มีความถี่การใช้สูงสุด 118 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 29.57 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุดคือ 1 ครั้ง มีจำนวน 2 รายชื่อ ได้แก่ Sociologia Ruralis และ Marketing Research คิดเป็นร้อยละ 0.25

3. การใช้วารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาภาษาศาสตร์ จำนวน 3 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 7 การใช้วารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย
คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสาร	ความถี่ของการใช้
----------	---------------	------------------

	สาขาวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Pasaa	3	50.00
2	MANUSYA : Journal of Humanities.	3	50.00

ตาราง 7 (ต่อ)

3	Linguistics International Review	0	0.00
	รวม	6	100.00

จากตาราง 7 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์ มีการใช้จำนวน 2 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์ทั้งหมด 3 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 66.67 มีความถี่การใช้ 6 ครั้ง วารสารที่มีการใช้เป็นอันดับแรกมีจำนวน 2 รายชื่อ ได้แก่ Pasaa และ MANUSYA : Journal of Humanities เป็นวารสารที่มีความถี่การใช้จำนวนเท่ากัน คือ 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 50 ส่วนวารสาร Linguistics International Review ไม่ปรากฏความถี่ในการใช้เลย

4. การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์

การศึกษากการใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษากการใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์ จำนวน 9 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 8 การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสาร สาขาวิชาสังคมศาสตร์	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Plant Cell , Tissue and Organ Culture	303	38.45
2	Journal of Plant Nutrition	271	34.39
3	Discover	103	13.07
4	Biological Agriculture & Horticulture	54	6.85
5	Nature	32	4.06

6	Journal of the American Statistical Association	14	1.78
7	Trends in Biotechnology	8	1.02
8	The American Mathematical Monthly	2	0.25

ตาราง 8 (ต่อ)

ลำดับที่	รายชื่อวารสาร สาขาวิชาสังคมศาสตร์	ความถี่ของการใช้	
9	Biometrika	1	0.13
	รวม	788	100.00

จากตาราง 8 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์ มีการใช้จำนวน 9 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์ ทั้งหมด 9 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 9.37 มีความถี่การใช้ 788 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรกได้แก่ Plant Cell, Tissue and Organ Culture มีความถี่ของการใช้ จำนวน 303 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 38.45 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Biometrika มีความถี่ของการใช้ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.13

5. การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้ ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี จำนวน 9 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตาราง ประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 9 การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Science	41	56.16
2	Scientific American	21	28.77
3	Journal of ISSAAS	5	6.85

4	Journal of Scientific Research [Chulalongkorn Univ.]	3	4.11
5	Appropriate Technology	3	4.11
	รวม	73	100.00

จากตาราง 9 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี มีการใช้จำนวน 5 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยีทั้งหมด 5 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีความถี่การใช้ 73 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรกคือ Science มีความถี่การใช้สูงสุด 41 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 56.16 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุดคือ 3 ครั้ง มีจำนวน 2 รายชื่อ ได้แก่ Journal of Scientific Research (Chulalongkorn University) และ Appropriate Technology คิดเป็นร้อยละ 4.11

6. การใช้วารสารสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 10 การใช้วารสารสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย
คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	International Journal of Materials & Structural Reliability	1	100.00
	รวม	1	100.00

จากตาราง 10 แสดงให้เห็นว่าการใช้วารสารสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีจำนวน 1 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไปทั้งหมด 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีความถี่การใช้ จำนวน 1 ครั้ง วารสารที่มีความถี่การใช้เป็นอันดับแรก คือ International Journal of Materials & Structural Reliability มีความถี่การใช้สูงสุด 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100.00

7. การใช้วารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาคำการใช้วารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาคำการใช้วารสารสาขาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 11 การใช้วารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Postharvest Biology & Technology	587	81.19
2	Journal of Agricultural Science	91	12.59
3	Thai Journal of Agricultural Science	24	3.32
4	Journal of Extension Systems	21	2.90
5	Biotechnology in Agriculture and Forestry	0	0.00
	รวม	723	100.00

จากตาราง 11 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง มีการใช้จำนวน 4 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 5 รายชื่อ คิดเป็นแปดสิบเปอร์เซ็นต์ มีความถี่การใช้ 723 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรกคือ Postharvest Biology & Technology มีความถี่การใช้สูงสุด 587 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 81.19 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด คือ Journal of Extension Systems มีความถี่การใช้สูงสุด 21 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.90 ส่วนวารสาร Biotechnology in Agriculture and Forestry ไม่ปรากฏว่ามีการใช้เลย

8. การใช้วารสารสาขาวิชาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรม

การศึกษาคำการใช้วารสารสาขาวิชาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรม ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาคำการใช้วารสารสาขาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรม จำนวน 3 รายชื่อ จาก

วารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตาราง ประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 12 การใช้วารสารสาขาวิชาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรม เรียงตามลำดับความถี่ จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชา เครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรม	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Resource	19	57.58
2	Applied Engineering in Agriculture	13	39.39
3	AMA : Agricultural Mechanization in Asia , Africa and Latin America	1	3.03
	รวม	33	100.00

จากตาราง 12 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรม มีการใช้จำนวน 3 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรม ทั้งหมด 3 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละเปอร์เซ็นต์ มีความถี่การใช้ 33 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ Resource มีความถี่การใช้สูงสุด 19 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 57.58 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด คือ AMA : Agricultural Mechanization in Asia, Africa and Latin America มีความถี่การใช้สูงสุด 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.03

9. การใช้วารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน จำนวน 3 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 13 การใช้วารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชา การศึกษาเรื่องดิน	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	European Journal of Soil Science	97	100.00
	รวม	97	100.00

จากตาราง 13 แสดงให้เห็นว่าการใช้วารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน มีจำนวน 1 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน ทั้งหมด 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละหนึ่งร้อย มี ความถี่การใช้ จำนวน 97 ครั้ง วารสารที่มีความถี่การใช้เป็นอันดับแรก คือ European Journal of Soil Science มีความถี่การใช้สูงสุด 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละหนึ่งร้อย

10. การใช้วารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค จำนวน 3 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะ เสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 14 การใช้วารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค

เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชา ความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อ โรค	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Plant Physiology	223	72.64
2	Crop Protection	45	14.66
3	International Pest Control	25	8.14
4	International Journal of Pest Management	9	2.93
5	Journal of Nematology	5	1.63
	รวม	307	100.00

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค มีการใช้จำนวน 5 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค ทั้งหมด 5 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละเซ็นต์ มีความถี่การใช้ 307 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ Plant Physiology มีความถี่การใช้สูงสุด 223 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 72.64 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด คือ Journal of Nematology มีความถี่การใช้สูงสุด 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.63

11. การใช้วารสารสาขาวิชาพืชผลจากไร่

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาพืชผลจากไร่ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาพืชผลจากไร่ จำนวน 4 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 15 การใช้วารสารสาขาวิชาพืชผลจากไร่ เรียงตามลำดับ ความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชา พืชผลจากไร่	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Seed Science and Technology	739	64.77
2	Crop Science	263	23.05
3	Journal of Cereal Science	101	8.85
4	Field Crops Research	38	3.33
	รวม	1141	100.00

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาพืชผลจากไร่ มีการใช้จำนวน 4 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาพืชผลจากไร่ ทั้งหมด 4 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละเซ็นต์ มีความถี่การใช้ 1141 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ Seed Science and Technology มีความถี่การใช้สูงสุด 739 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 64.77 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด คือ Field Crops Research มีความถี่การใช้สูงสุด 38 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.33

12. การใช้วารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ จำนวน 13 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 16 การใช้วารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชา พืชผลจากไร่นา	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Acta Horticulturae	844	33.50
2	Hortscience	492	19.53
3	Scientia Horticultural	465	18.46
4	Orchids	202	8.02
5	Journal of The Japanese Society for Horticultural Science	145	5.75
6	Florists' Review	81	3.22
7	The Orchid Review	70	2.78
8	American Vegetable Grower	48	1.91
9	Orchid digest	46	1.83
10	Potato Research	37	1.47
11	Farmer Guardian	34	1.35
12	Hort Technology	32	1.27
13	Grower Talks	23	0.91
	รวม	2519	100

จากตาราง 16 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ มีการใช้จำนวน 13 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้

ระดับ ทั้งหมด 13 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 2519 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ Acta Horticulturae มีความถี่การใช้สูงสุด 844 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 33.50 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด คือ Grower Talks มีความถี่การใช้สูงสุด 23 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.91

13. การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ จำนวน 14 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสารเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 17 การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Journal of Animal Science	271	29.11
2	Journal of Dairy Science	242	25.99
3	Breeding Science	114	12.24
4	Animal science	79	8.49
5	Avian Diseases	52	5.59
6	Poultry International	49	5.26
7	Avian Pathology	34	3.65
8	Feedstuffs	29	3.11
9	Watt Poultry USA	16	1.72
10	The Veterinary Record	14	1.50
11	Pig Progress	14	1.50
12	In Practice	8	0.86
13	Tropical Grass Land	7	0.75

14	Buffalo Journal	2	0.21
	รวม	931	100.00

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ มีการใช้จำนวน 14 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ ทั้งหมด 14 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีความถี่การใช้ 931 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ Journal of Animal Science มีความถี่การใช้สูงสุด 271 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 29.11 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด คือ Buffalo Journal มีความถี่การใช้สูงสุด 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.21

14. การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษา การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์ จำนวน 1 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 18 การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์ เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	American Bee Journal	10	100.00
	รวม	10	100.00

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่าการใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์ มีจำนวน 1 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์ ทั้งหมด 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีความถี่การใช้ จำนวน 1 ครั้ง วารสารที่มีความถี่การใช้เป็นอันดับแรก คือ American Bee Journal มีความถี่การใช้สูงสุด 10 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100.00

15. การใช้วารสารสาขาวิชาเทคโนโลยีการล่าสัตว์การตกปลาการสงวนพันธุ์สัตว์

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาเทคโนโลยีการล่าสัตว์การตกปลาการสงวนพันธุ์สัตว์
ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาเทคโนโลยีการล่าสัตว์การตกปลาการสงวนพันธุ์สัตว์
จำนวน 1 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะ
เสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 19 การใช้วารสารสาขาวิชาเทคโนโลยีการล่าสัตว์การตกปลาการสงวนพันธุ์สัตว์ เรียง
ตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชาเทคโนโลยีการล่าสัตว์ การตกปลาการสงวนพันธุ์สัตว์	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Fish Farming International	52	45.61
2	Journal of Fish Diseases	51	44.74
3	World Aquaculture	11	9.65
	รวม	114	100.00

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาเทคโนโลยีการล่าสัตว์การตกปลา
การสงวนพันธุ์สัตว์ มีการใช้จำนวน 3 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชา เทคโนโลยีการล่าสัตว์การ
ตกปลาการสงวนพันธุ์สัตว์ ทั้งหมด 3 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละเปอร์เซ็นต์ มีความถี่การใช้ 114 ครั้ง
วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ Fish Farming International มีความถี่การใช้สูงสุด
52 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 45.61 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด คือ World Aquaculture มี
ความถี่การใช้สูงสุด 11 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 9.65

16. การใช้วารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้
วารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 3 รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96
รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับ
ความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 20 การใช้วารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชา อาหารและเครื่องดื่ม	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Journal of Food Science	576	51.25
2	Journal of The Science of Food and Agriculture	345	30.69
3	Food Technology	103	9.16
4	Food Proceeding	53	4.72
5	Food Technology in New Zealand	47	4.18
	รวม	1124	100.00

จากตาราง 20 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม มีการใช้จำนวน 5 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม ทั้งหมด 5 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละเปอร์เซ็นต์ มีความถี่การใช้ 1124 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ Journal of Food Science มีความถี่การใช้สูงสุด 576 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 51.25 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้ต่ำที่สุด คือ Food Technology in New Zealand มีความถี่การใช้สูงสุด 47 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.18

17. การใช้วารสารสาขาวิชาศิลปะ วจิตรศิลป์และมณฑนศิลป์

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาศิลปะ วจิตรศิลป์และมณฑนศิลป์ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 รายชื่อ

จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตาราง ประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 21 การใช้วารสารสาขาวิชาศิลปะ วิจารณ์ศิลป์และทัศนศิลป์ เรียงตามลำดับความถี่ จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชา ศิลปะ วิจารณ์ศิลป์และทัศนศิลป์	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	Garden Design	63	64.29
2	Landscape Architecture	22	22.45
3	Architectural Design	10	10.20
4	The Journal : Journal of the Faculty of Arts	3	3.06
	รวม	98	100.00

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาศิลปะ วิจารณ์ศิลป์และทัศนศิลป์ มีการใช้จำนวน 4 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาศิลปะ วิจารณ์ศิลป์และทัศนศิลป์ ทั้งหมด 4 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละเปอร์เซ็นต์ มีความถี่การใช้ 98 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ Garden Design มีความถี่การใช้สูงสุด 63 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 64.29 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด คือ The Journal : Journal of the Faculty of Arts มีความถี่การใช้สูงสุด 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.06

18. การใช้วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้ ทำการศึกษาการใช้วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3

รายชื่อ จากวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ โดยการหาค่าร้อยละ ซึ่งจะเสนอแยกตารางประกอบการบรรยายการใช้วารสาร เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ตาราง 22 การใช้วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง เรียงตามลำดับความถี่จากมากไปน้อย คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	รายชื่อวารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง	ความถี่ของการใช้	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1	National Geographic	133	61.01
2	Tropic	85	38.99
	รวม	218	100.00

จากตาราง 22 แสดงให้เห็นว่า การใช้วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการใช้จำนวน 3 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด 2 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 99.99 มีความถี่การใช้ 218 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากที่สุดเป็นอันดับแรก คือ National Geographic มีความถี่การใช้สูงสุด 133 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 61.01 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้น้อยที่สุด คือ Tropic มีความถี่การใช้สูงสุด 85 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 38.99

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ในกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้” นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้วารสารภาษาต่างประเทศที่กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บอกรับเป็นสมาชิกโดยใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ ในด้านปริมาณ และความถี่ของการใช้วารสารแต่ละรายชื่อ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการคัดเลือก การจัดหา และการจัดเก็บวารสาร ภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับสภาพการใช้และตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุดตลอดจนใช้เป็นแนวทางสำหรับกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อวารสารภาษาต่างประเทศเข้าห้องสมุด ในการทำวิจัยครั้งนี้มีวารสารที่อยู่ในข่ายการสำรวจมีทั้งหมด 96 รายชื่อ ผู้วิจัยได้กำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2548 สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่ และคิดคำตอบเป็นค่าร้อยละ โดยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล ตลอดจนข้อเสนอแนะดังนี้

สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 การใช้วารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด

การใช้วารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด มีการใช้วารสารจำนวน 94 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 97.91 ของวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด คือจำนวน 96 รายชื่อ วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Acta Horticulturae มีความถี่การใช้ 844 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 9.61 ส่วนวารสารที่มีความถี่ในการใช้น้อยที่สุด คือ Sociologia Ruralis, Marketing Research, International Journal of Materials & Structural Reliability, Biometrika และ AMA: Agricultural Mechanization in Asia, Africa and Latin America มีความถี่การใช้ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.01 ส่วนวารสารที่ไม่มีการใช้เลย คือ Linguistics International Review และ Biotechnology in Agriculture and Forestry และวารสารที่มีความถี่การใช้ตั้งแต่ 100 ครั้งขึ้นไป มีจำนวน 23 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 23.95

ตอนที่ 2 ประเภทสาขาวิชาของวารสารและวารสารที่มีการใช้ในแต่ละสาขาวิชา

1. การใช้วารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไป

การใช้วารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไปมีการใช้จำนวน 1 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาความรู้ทั่วไปทั้งหมด 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่ของการใช้ 203 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรกคือ Time มีความถี่การใช้สูงสุด 203 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100

2. การใช้วารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์

การใช้วารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์ มีการใช้จำนวน 17 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาสังคมศาสตร์ทั้งหมด 17 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่ของการใช้ 399 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Rural Sociology มีความถี่การใช้สูงสุด 118 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 29.57 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Sociologia Ruralis และ Marketing Research มีความถี่การใช้ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.25

3. การใช้วารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์

การใช้วารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์ มีการใช้จำนวน 2 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์ทั้งหมด 3 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 66.67 มีความถี่ของการใช้ 6 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Pasaa และ MANUSYA: Journal of Humanities มีความถี่การใช้สูงสุด 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 50 ส่วนวารสาร Linguistic International Review ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ในระยะเวลาการเก็บข้อมูล

4. การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์

การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์ มีการใช้จำนวน รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและคณิตศาสตร์ ทั้งหมด 9 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่ของการใช้ 789 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Plant Cell, Tissue and Organ Culture มีความถี่การใช้สูงสุด 303 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 38.45 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Biometrika มีความถี่การใช้ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.13

5. การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี

การใช้วารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี มีการใช้จำนวน 5 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยีทั้งหมด 5 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 73 มีความถี่ของการใช้ 73 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Science มีความถี่การใช้สูงสุด 41 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 56.16 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Appropriate Technology มีความถี่การใช้ 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.11

6. การใช้วารสารสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

การใช้วารสารสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีการใช้จำนวน 1 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทั้งหมด 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่ของการใช้ 1 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ International Journal of Materials & Structural Reliability มีความถี่การใช้สูงสุด 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100

7. การใช้วารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

การใช้วารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง มีการใช้จำนวน 5 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด 4 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 80 มีความถี่ของการใช้ 723 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Postharvest Biology & Technology มีความถี่การใช้สูงสุด 587 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 81.19 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Journal of Extension System มีความถี่การใช้ 21 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.90 ส่วนวารสาร Biotechnology in Agriculture and Forestry ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ในระยะเวลาการเก็บข้อมูล

8. การใช้วารสารสาขาวิชาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรม

การใช้วารสารสาขาวิชาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรม มีการใช้จำนวน 3 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาเครื่องมือเครื่องจักรในงานเกษตรกรรมทั้งหมด 3 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่ของการใช้ 33 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Resource มีความถี่การใช้สูงสุด 19 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 57.58 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ AMA : Agricultural Mechanization in Asia, Africa and Latin America มีความถี่การใช้ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.03

9. การใช้วารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน

การใช้วารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดิน มีการใช้จำนวน 1 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาการศึกษาเรื่องดินทั้งหมด 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่ของการใช้ 97 ครั้ง วารสาร ที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ European Journal of Soil Science มีความถี่การใช้สูงสุด 97 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100

10. การใช้วารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค

การใช้วารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรค มีการใช้จำนวน 5 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาความเสียหายทางการเกษตรจากสัตว์และเชื้อโรคทั้งหมด 5 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่ของการใช้ 307 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Plant Physiology มีความถี่การใช้สูงสุด 223 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 72.64 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Journal of Nematology มีความถี่การใช้ 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.63

11. การใช้วารสารสาขาวิชาพืชผลจากไร่

การใช้วารสารสาขาวิชาพืชผลจากไร่ มีการใช้จำนวน 4 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาพืชผลจากไร่ ทั้งหมด 4 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่ของการใช้ 1141 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Seed Science and Technology มีความถี่การใช้สูงสุด 739 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 64.77 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Field Crops Research มีความถี่การใช้ 38 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.33

12. การใช้วารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ

การใช้วารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ มีการใช้จำนวน 13 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ ทั้งหมด 13 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100 มีความถี่ของการใช้ 2519 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Acta Horticulturae มีความถี่การใช้สูงสุด 844 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 33.50 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Grower Talks มีความถี่การใช้ 23 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.91

13. การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์

การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ มีการใช้จำนวน 14 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ ทั้งหมด 14 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 93.11 ของวารสารสาขาวิชาการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ ทั้งหมด 14 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 93.11 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Buffalo มีความถี่การใช้ 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.21

14. การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์

การใช้วารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์ มีการใช้จำนวน 1 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์ ทั้งหมด 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของวารสารสาขาวิชาการเลี้ยงแมลงที่เป็นประโยชน์ ทั้งหมด 1 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00

15. การใช้วารสารสาขาวิชาการเทคโนโลยีการล่าสัตว์ การตกปลา การสงวนพันธุ์สัตว์

การใช้วารสารสาขาวิชาการเทคโนโลยีการล่าสัตว์ การตกปลา การสงวนพันธุ์สัตว์ มีการใช้จำนวน 3 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาการเทคโนโลยีการล่าสัตว์ การตกปลา การสงวนพันธุ์สัตว์ ทั้งหมด 3 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของวารสารสาขาวิชาการเทคโนโลยีการล่าสัตว์ การตกปลา การสงวนพันธุ์สัตว์ ทั้งหมด 3 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ World Aquaculture มีความถี่การใช้ 11 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 9.65

16. การใช้วารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม

การใช้วารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม มีการใช้จำนวน 5 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม ทั้งหมด 5 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของวารสารสาขาวิชาอาหารและเครื่องดื่ม ทั้งหมด 5 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Food Technology in New Zealand มีความถี่การใช้ 47 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.18

17. การใช้วารสารสาขาวิชาศิลปะ วรรณศิลป์และทัศนศิลป์

การใช้วารสารสาขาวิชาศิลปะ วิจารณ์ศิลป์และมณฑลศิลป์ มีการใช้จำนวน 4 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาศิลปะ วิจารณ์ศิลป์และมณฑลศิลป์ ทั้งหมด 4 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ เปอร์เซ็นต์ มีความถี่ของการใช้ 98 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ Garden Design มีความถี่การใช้สูงสุด 63 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 64.29 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ The Journal : Journal of the Faculty of Arts มีความถี่การใช้ 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.06

18. การใช้วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง

การใช้วารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการใช้จำนวน 2 รายชื่อ ของวารสารสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด 2 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ เปอร์เซ็นต์ มีความถี่ของการใช้ 218 ครั้ง วารสารที่มีการใช้มากเป็นอันดับแรก คือ National Geographic มีความถี่การใช้สูงสุด 133 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 61.01 ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดคือ Tropic มีความถี่การใช้ 85 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 38.99

อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาการใช้วารสารภาษาต่างประเทศในกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่า การใช้วารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ นั้นมีการใช้วารสารทั้งสิ้น 94 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 97.91 ของวารสารในข่ายการสำรวจ รวมจำนวนความถี่ของการใช้วารสาร 8785 ครั้ง แสดงให้เห็นว่าวารสารที่ห้องสมุดบอกรับเป็นสมาชิกส่วนใหญ่ได้รับการอ่านจากผู้ใช้เป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ คัทลียา ปริธานี (2546: 73) ที่ศึกษาการใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ในห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า วารสารที่ห้องสมุดบอกรับเป็นสมาชิกได้รับการอ่านมาก และจากการสำรวจการใช้วารสารทั้งหมด วารสารที่มีความถี่การใช้สูงสุดเป็นวารสารในสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ คือ วารสาร Acta Horticulturae มีจำนวนความถี่การใช้ 844 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 9.61 ของวารสารในข่ายการสำรวจทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากวารสาร Acta Horticulturae เป็นวารสารที่จัดพิมพ์โดย International Society for Horticultural Science = ISHS ซึ่งเป็นสมาคมที่ส่งเสริมสนับสนุน ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการด้านพืชสวนทุกประเภท เป็นวารสารวิชาการที่น่าเชื่อถือ ที่รวม ผลงานวิจัย การประชุมทางวิชาการทางด้านพืชสวน และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ในประเทศไทยมีการบอกรับเป็นสมาชิกวารสารนี้เพียง 2 แห่งเท่านั้นคือ กองห้องสมุด มหาวิทยาลัย

แม่โจ้ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จึงเป็นวารสารวิชาการที่จะต้องให้บริการแก่ อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาทุกระดับ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในหลักสูตรการเรียนการสอน คือ ภาควิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร และคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนี้ และจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ เป็นต้น จึงทำให้วารสารนี้มีผู้อ่านเป็นจำนวนมาก

ส่วนวารสารที่มีการใช้น้อยที่สุดมีจำนวน 5 รายชื่อ ได้แก่ Sociologia Ruralis, Marketing Research, International Journal of Materials & Structural Reliability, Biometrika และ AMA: Mechanization in Asia, Africa and Latin America มีความถี่การใช้จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะวารสารดังกล่าวเป็นวารสารที่เนื้อหาวิชาการเฉพาะด้าน จึงทำให้การใช้วารสารอยู่ในวงจำกัดเฉพาะกลุ่มผู้ใช้นั้น เช่น Biometrika เป็นวารสารด้านสถิติ เป็นต้น ซึ่งจะมีอาจารย์และนักศึกษาศาขาคณิตศาสตร์และสถิติใช้ ซึ่งมีขอบเขตการใช้ค่อนข้างแคบ จึงสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประภาพันท์ พลอยจันทร์ (2541: 94) ที่กล่าวว่า วารสาร Apicultural Abstracts เป็นวารสารสาระสังเขปทางการเลี้ยงผึ้ง ซึ่งมีเนื้อหาวิชาเฉพาะเรื่องผึ้งเท่านั้น ทำให้ขอบเขตการใช้ค่อนข้างแคบ ส่วนวารสารที่ไม่ปรากฏมีการใช้ในระยะการเก็บข้อมูล คือ วารสาร Linguistics International Review และ Biotechnology in Agriculture and Forestry ทั้งนี้อาจเป็นเพราะวารสาร Linguistics International Review เป็นวารสารสาขาวิชาภาษาศาสตร์ทางด้านภาษาอังกฤษจะมีผู้ใช้จำกัดเฉพาะกลุ่มเช่นเดียวกัน ส่วนวารสาร Biotechnology in Agriculture and Forestry เป็นวารสารวิชาการเฉพาะด้าน สาเหตุที่ไม่มีการใช้วารสารชื่อนี้อาจเป็นเพราะ เนื้อหาของวารสาร เป็นวิชาการภาษาอังกฤษที่มีศัพท์เทคนิคทางชีวเทคโนโลยีด้านการเกษตรและป่าไม้โดยเฉพาะ และผู้อ่านสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมของวารสารเล่มนี้ได้จากฐานข้อมูล www.springerlink.com อาจจะทำให้ค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมาใช้ตัวเล่มที่ห้องสมุด

จากวารสารภาษาต่างประเทศในข่ายการสำรวจทั้งหมด 96 รายชื่อ นำมาจำแนกตามประเภทของสาขาวิชาตามระบบหมวดหมู่ดิวอี้ แบ่งออกเป็น 18 สาขาวิชา วารสารในสาขาวิชาพืชสวนครัว ผักต่าง ๆ ไม้ดอกและไม้ประดับ คือ วารสาร Acta Horticulturae เป็นวารสารที่มีความถี่ในการใช้มากที่สุด 844 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 9.61 ของวารสารที่มีการใช้ทั้งหมด 94 รายชื่อ รองลงมาคือวารสารสาขาวิชาพืชผลไร่ นา คือ วารสาร Seed Science and Technology มีความถี่การใช้ 739 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8.41 และวารสารที่มีความถี่การใช้ตั้งแต่

100 ครั้งขึ้นไป มีจำนวน 23 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 23.95 จะเห็นได้ว่าวารสารที่มีความถี่ในการใช้จำนวนมากจะเป็นวารสารในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อรณา พิทยากรศิลป์ (2542: บทคัดย่อ) พบว่า บทความวารสารที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุด มีเนื้อหาเกี่ยวกับเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้เพราะ วิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาความเลิศทางวิชาการทางการเกษตร (Center of Excellence in Agriculture) (แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2550) และมีหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีสาขาเกษตรศาสตร์มาเป็นเวลานานกว่า 70 ปี ถึงแม้ปัจจุบันจะมีหลักสูตรสาขาอื่น ๆ ด้วยก็ตาม จะเห็นได้ว่า อาจารย์ นักศึกษา และผู้อ่านทั่วไป ได้ศึกษาค้นคว้าวารสารวิชาการด้านเกษตรจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดใช้วารสารทางสาขานี้เป็นจำนวนมากกว่าสาขาอื่น ๆ

อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยขอตั้งข้อสังเกตการใช้วารสารและจำนวนความถี่ของการใช้วารสาร ดังนี้

1. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล 1 ปี คือตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 จนถึง 31 ธันวาคม 2549 จากวารสารภาษาต่างประเทศที่สั่งซื้อทั้งหมด 96 รายชื่อ มีการใช้วารสาร 94 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 97.91 มีความถี่ในการใช้ทั้งสิ้น 8587 ครั้ง ถ้าดูจากสถิติการใช้ถือว่าอยู่ในระดับมาก แต่เมื่อเทียบกับงานวิจัยของ นภา สัจจะพิทักษ์จิตต์ (2528: บทคัดย่อ) ที่มีการศึกษาการใช้วารสารภาษาต่างประเทศในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พบว่ามีการใช้ 290 ครั้ง จากวารสาร 367 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 79.02 ความถี่ในการใช้ทั้งสิ้น 7,839 ครั้ง ใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล 30 วัน และประภาพันธ์ พลอยจันทร์ (2541: บทคัดย่อ) ที่ศึกษาการใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่าใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล 42 วัน จากวารสาร 43 รายชื่อ มีความถี่ในการใช้ทั้งสิ้น 1,168 ครั้ง ซึ่งเมื่อเทียบระยะเวลาแล้ว จะเห็นได้ว่า การใช้วารสารภาษาต่างประเทศของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ในระดับน้อย

2. ในการวิจัยครั้งนี้ ทำให้ทราบว่าวารสารที่มีความถี่ในการใช้ตั้งแต่ 100 ครั้งขึ้นไป มีจำนวน 23 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 23.95 ส่วนวารสารที่มีความถี่การใช้ต่ำกว่า 5 ครั้ง มีจำนวน 20 รายชื่อ คิดเป็นร้อยละ 20.83 ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีจำนวนใกล้เคียงกับวารสารที่มีความถี่การใช้ตั้งแต่ 100 ครั้งขึ้นไป

จากเหตุผลดังกล่าว เมื่อพิจารณาระยะเวลาในการเก็บข้อมูลและจากความถี่ของการใช้วารสารแล้ว จึงพอสรุปได้ว่า การใช้วารสารภาษาต่างประเทศของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ในระดับน้อย อาจจะเนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้ใช้ส่วนใหญ่นิยมอ่านหรือค้นคว้าบทความวารสารภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะวารสารสาขาสังคมศาสตร์ ซึ่งวารสารด้านนี้มีเนื้อหาหรือบทความที่เป็นภาษาไทยจำนวนมาก สามารถหาอ่านได้ง่าย ได้แก่ วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น วารสารเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์ วารสารรัฐศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของยุพดี จารุทรัพย์ (2535: 161) ที่กล่าวว่า ผู้ใช้ส่วนใหญ่นิยมอ่านหรือค้นคว้าบทความจากวารสารวิชาการภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ และรุ่งทิพย์ ห่อโนทยาน (2526: 174) พบว่า ผู้ใช้วารสารนั้นจะใช้วารสารต่างประเทศเท่าที่จำเป็น เช่น ในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนหรือในกรณีที่ไม่มีบทความที่ต้องการจากวารสารภาษาไทยเท่านั้น และตรงกับงานวิจัยของอรณา พิทยาการศิลป์ (2542: บทคัดย่อ) ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์การอ้างถึงวารสารในงานวิจัยของคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่า ภาษาของบทความวารสารที่ได้รับการอ้างถึงมากที่สุด คือวารสารภาษาไทย

2. ปัจจุบันผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ซึ่งจะได้ข้อมูลหรือบทความวารสารฉบับสมบูรณ์ (Fulltext) โดยสามารถสืบค้นผ่าน URL ของห้องสมุด คือ www.library.mju.ac.th วารสารที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ Agricola plus Text, CABI Primary Journal, ACM, H.W. Wilson, IEEE, LexisNexis, ScienceDirect และ Springerlink-Journal ส่วนวารสารที่ห้องสมุดบอกรับฉบับพิมพ์ และสามารถสืบค้นได้บทความฉบับสมบูรณ์ (Fulltext) ได้แก่ Agricultural Economic, American Journal of Agricultural Economics, Australian Journal of Agricultural and Resource Economics, European Journal of Soil Science, Journal of Fish Disease, Social Science Quarterly, Sociologia Ruralis, American Mathematic Monthly, Fish Farming International, Harvard Business Review, International journal of Pest Management, Journal of Animal Science, Journal of Dairy Science, Journal of Finance, Journal of Food Science, Journal of the American Statistical Association, Landscape Architecture, National Geographic Magazine, Plant Cell, Tissue and Organ Culture, Plant Physiology and Plant Cell, Potato Research, Review of Urban and Regional Development Studies และ Veterinary Record

ข้อเสนอแนะ

ผลการวิจัยครั้งนี้ เป็นประโยชน์ต่อกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านวารสาร และการบริการด้านวารสาร ดังนี้

1. เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาการจัดหาวารสารภาษาต่างประเทศเฉพาะรายชื่อที่มีการใช้มากไว้ให้บริการต่อไป ส่วนรายชื่อที่มีการใช้น้อยหรือไม่มีการใช้เลย จะแจ้งให้คณาจารย์ แต่ละภาควิชาทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณายกเลิกการบอกรับวารสารรายการนั้น ๆ หรือบอกรับวารสารรายการใหม่มาทดแทน ทั้งนี้เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

2. เป็นข้อมูลสำหรับกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการพิจารณาการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีบทความวารสารครอบคลุมเนื้อหาตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถสืบค้นได้บทความฉบับสมบูรณ์ (Fulltext) แทนการบอกรับฉบับพิมพ์ เนื่องจากวารสารฉบับพิมพ์จะมีราคาค่อนข้างสูงและขึ้นราคาประมาณ 10 เปอร์เซ็นต์ทุกปี ทำให้ไม่เพียงพอกับงบประมาณของห้องสมุดที่ได้รับในแต่ละปี และฐานข้อมูลออนไลน์นี้ถึงแม้ว่าจะมีราคาค่อนข้างแพง แต่จะครอบคลุมรายชื่อวารสารจำนวนมาก ทำให้สามารถบริการผู้ใช้ได้อย่างกว้างขวางคุ้มค่า สะดวกรวดเร็ว และได้ข้อมูลของวารสารฉบับใหม่ ๆ ได้รวดเร็วว่าการบอกรับฉบับพิมพ์ เพราะสามารถสืบค้นบทความวารสารได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมาใช้บริการที่ห้องสมุด

3. บรรณารักษ์ห้องสมุดจะต้องส่งเสริมให้มีการใช้วารสารภาษาต่างประเทศให้มากขึ้นซึ่งนอกจากจะบริการหน้าสารบัญวารสารฉบับใหม่ในเว็บไซต์ห้องสมุดที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วอาจ จะเสนอในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การจัดนิทรรศการวารสารภาษาต่างประเทศ เพื่อแนะนำวารสารในสาขาต่าง ๆ ให้ผู้ใช้ได้รู้จักและได้ใช้นอกเหนือจากรายชื่อที่คุ้นเคย เพื่อให้มีการใช้วารสารอย่างคุ้มค่า

4. นำผลการวิจัยดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณาจารย์ในภาควิชาต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้วารสารที่มีให้บริการในห้องสมุดให้มากขึ้น เพื่อให้คุ้มกับงบประมาณในการบอกรับ อีกทั้งเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนด้วย

5. เนื่องจากห้องสมุดมีงบประมาณจำกัดในแต่ละปี ประกอบกับราคาของวารสารภาษาต่างประเทศจะขึ้นราคาทุกปี ดังนั้นห้องสมุดทุกแห่งจะต้องร่วมมือกันและแบ่งปันเพื่อใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อลดปัญหาการบอกรับวารสารซ้ำซ้อนและเป็นการช่วยประหยัดงบประมาณซึ่งปัจจุบันห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดของรัฐ จำนวน 24 แห่งทั่วประเทศ ได้มี

ความร่วมมือในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan) ซึ่งเป็นบริการที่ห้องสมุดหนึ่งยืมหรือถ่ายสำเนาเอกสารจากอีกห้องสมุดหนึ่งตามคำขอของผู้ใช้บริการ การบริการนี้เป็นบริการที่มีผู้ใช้บริการเป็นประจำ เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยืม/ถ่ายสำเนาเอกสารจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตามบริการนี้นับว่าเป็นบริการที่ดีที่มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือกันนี้ ควรจะให้บริการยืม/ถ่ายสำเนาเอกสารตามคำขอใช้บริการอย่างรวดเร็ว ทันกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และในอนาคตควรมีการกระจายการบริการนี้ไปยังห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ทั่วประเทศ เช่น สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาการใช้วารสารโดยใช้วิธีการเก็บข้อมูลอื่น ๆ เช่น การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ เพื่อที่จะได้ทราบวัตถุประสงค์และพฤติกรรมการใช้วารสาร
2. ควรศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการวารสารในด้านต่าง ๆ เช่น สภาพการใช้วารสาร ระบบการจัดเก็บวารสารที่เหมาะสม คู่มือช่วยค้นวารสารประเภทต่าง ๆ ตลอดจนความเพียงพอของวารสารที่ให้บริการ เพื่อที่จะนำผลการวิจัยมาปรับปรุง และพัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- คัทลียา ปริธานี. 2546. รายงานการวิจัยเรื่อง การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุด
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่.
- จารุวรรณ สิ้นธุโสภณ. 2521. **วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์**. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุด
แห่งประเทศไทย.
- ธิดา โพธิ์พุททกณะ. 2521. **วรรณกรรมวิทยาศาสตร์**. ปัตตานี: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- นภา สัจจะพิทักษ์จิตต์. 2537. **การใช้วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศในสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**. กรุงเทพฯ: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- บานชื่น ทองพันชั่ง. 2539. **การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ในห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**. เชียงใหม่: ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประภาพันท์ พลายจันทร์. 2541. **การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดคณะ
เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**. เชียงใหม่: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- “แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้”. 2550. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา
<http://www.mju.ac.th/vision/vision.html> (15 กุมภาพันธ์ 2550)
- พวา พันธุ์เมฆา. 2541. **ดิซี21 : การแบ่งหม่อนหนังสือและแผนภูมิการแบ่งหมู่ระบบทศนิยม
ดิอี จากต้นฉบับพิมพ์ครั้งที่ 21**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรุงเทพ.
- พันธุ์พิงค์ ธรรมรัช. 2529. “งานวารสารและเอกสารในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา” น. 39 ใน **ราย
งานการศึกษา เรื่อง การบริหารงานวารสารและเอกสารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ในประเทศไทย**. กรุงเทพฯ: คณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสารบรรณารักษ์
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา.
- ยุพดี จารุทรัพย์. 2535. **การใช้บริการวารสารในห้องสมุด**. นครปฐม: ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.
- รัฐจวน อินทรกำแหง. 2515. **การเลือกหนังสือพิมพ์และวารสาร สิ่งพิมพ์รัฐบาลและ
สิ่งพิมพ์อื่น ๆ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- รุ่งทิพย์ ห่อโนทยาน. 2526. **การใช้วารสารภาษาต่างประเทศในห้องสมุดกลาง**
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท,
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุเพ็ญ ทาเกิด. 2547. **คู่มือการปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์ สำนักหอสมุด**
มหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- สุริทอง ศรีสะอาด. 2537. “แนวทางการจัดหาวารสารที่มีประสิทธิภาพ Guideline for
 Effective Acquisition of Periodicals”. วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา 8,1
 (ธันวาคม): 30-35.
- อมรา อิศระชาญพานิช. 2534. **สภาพปัญหาและความต้องการการใช้วารสาร**
ภาษาต่างประเทศของผู้ใช้ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
 เชียงใหม่: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- อรณา พิทยากรศิลป์. 2542. **การวิเคราะห์การอ้างอิงวารสารในงานวิจัยของคณาจารย์และ**
ข้าราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : รายงานผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้. เชียงใหม่:
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- _____. 2548. **รายงานการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการ**
ของกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้. เชียงใหม่: กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- อัญชลี อำนาคธรรม. 2538. **รายงานการวิจัยเรื่อง การใช้วารสารต่างประเทศใน**
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. กรุงเทพฯ: สำนัก
 หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- Chen, Chiou-Sen Dora. 1995. **Serials Management : A Practical Guide.** Chicago:
 America Library Association.
- Davidson, E.E. 1969. **The Periodicals Collection : Its Purpose and Uses in Libraries.**
 London: Andro Doutsch.



ภาคผนวก ก
ตาราง แบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2548

ตาราง 2 แบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2548

ที่	รายชื่อวารสาร	ISSN	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	รวม
1	Acta Horticulturae	-													
2	Agribusiness	0742-4477													
3	Agricultural Economics	0169-5150													
4	AMA : Agricultural Mechanization in Asia , Africa and Latin America	0084-5841													
5	American Bee Journal	0002-7626													
6	American Journal of Agricultural Economics	0002-9092													
7	American Vegetable Grower	0741-9848													
8	Animal science*	1357-7298													
9	Applied Engineering in Agriculture	0883-8542													
10	Appropriate Technology	0305-0920													

*หมายเหตุ Animal Science เดิมชื่อ Animal Production

ตาราง 2 (ต่อ)

[illegible]

ตาราง 2 (ต่อ)

[illegible]

ตาราง 2 (ต่อ)

[illegible]

ตาราง 2 (ต่อ)

[illegible]

ตาราง 2 (ต่อ)

[illegible]

ตาราง 2 (ต่อ)

[illegible]

ตาราง 2 (ต่อ)

[illegible]

ตาราง 2 (ต่อ)

[illegible]

ตาราง 23 แบบบันทึกความถี่การใช้วารสารภาษาต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2548

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		4900														
95	Watt Poultry USA	0007- 2176														
96	World Aquaculture	1041- 5602														
	รวม															

